

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: U001

Nombre del programa: Subsidios y Aportaciones Diversas.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		U001.- Subsidios y Aportaciones Diversas
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Otros subsidios
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Otros Asuntos Sociales
	SUBFUNCIÓN	Otros Asuntos Sociales
	PROGRAMA	Subsidios y Aportaciones Diversas
	PARTIDA ESPECÍFICA	44101, 44503
	TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	1. Fin de la pobreza
PND	2.1 Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad.
PLED	2.3.4 Implementar programas sociales que contribuyan al fortalecimiento e inclusión de los grupos vulnerables en el estado, reduciendo las desigualdades sociales y económicas.
PMD	2.1.1 Optimizar la atención y gestión de solicitudes ciudadanas mediante un modelo de vinculación social e interinstitucional, que permita dar respuestas ágiles y eficaces a las necesidades de la población, en congruencia con la normatividad vigente y las políticas municipales de desarrollo social.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población del municipio 107,731	Población en situación de vulnerabilidad = 10773	Población en situación de vulnerabilidad que acude a solicitar apoyos = 7127

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Jorge Luis Lara Lopez

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la mejora de las condiciones de bienestar de la población mediante un modelo de vinculación social e interinstitucional, que permita dar respuestas ágiles y eficaces a las necesidades de la población.	Tasa de variación de población atendida con apoyos sociales, educativos y subsidios fiscales.	$((\text{Total de población atendida en el año actual} / \text{Total de población atendida en el año anterior}) - 1) \times 100$	Eficacia	10%	60.00%	-31.57%	ROJO INFERIOR	Registro de solicitudes atendidas de la dirección de atención ciudadana y de la dirección de educación, cultura y recreación, reportes de caja de predial	
Propósito	La población del municipio recibe atención a sus necesidades a través de apoyos sociales, educativos y fiscales.	Porcentaje de población atendida respecto a la población solicitante de apoyos sociales, educativos y subsidios fiscales.	$(\text{Población atendida con apoyos y subsidios} / \text{Población objetivo atender}) \times 100$	Eficiencia	10%	60%	66.15%	AMARILLO	Registro de solicitudes atendidas de la dirección de atención ciudadana y de la dirección de educación, cultura y recreación, reportes de caja de predial	
Componente 1	Apoyos económicos y en especie otorgados a la ciudadanía.	Porcentaje de apoyos económicos y en especie otorgados a la población.	$(\text{Total de apoyos económicos y en especie otorgados} / \text{Total de apoyos económicos y en especie solicitados}) \times 100$	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Registro de solicitudes recibidas	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Atención Ciudadana
Componente 2	Subsidios al impuesto predial otorgados.	Porcentaje de cuentas catastrales beneficiadas con subsidio al impuesto predial.	$(\text{Cuentas catastrales con subsidio} / \text{Total de cuentas catastrales que pagaron predial}) \times 100$	Eficiencia	50%	60%	72.53%	AMARILLO	Reporte de cuentas catastrales	
Componente 3	Apoyos a instituciones educativas entregados.	Porcentaje de apoyos ejecutados a instituciones educativas.	$(\text{Apoyos ejecutados} / \text{Solicitudes procedentes}) \times 100$	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Actas de donación y entrega.	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.
Actividad 1 C 1	Gestión de solicitudes de apoyo a la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de apoyo a la ciudadanía gestionadas.	$(\text{Total de solicitudes gestionadas} / \text{Total de solicitudes recibidas}) \times 100$	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Registro de solicitudes recibidas	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 2 C 1	Adquisición de apoyos en especie para la ciudadanía.	Porcentaje de apoyos en especie adquiridos para la ciudadanía.	$(\text{Apoyos en especie adquiridos} / \text{Apoyos en especie programados}) \times 100$	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Registro de solicitudes recibidas	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Atención Ciudadana

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1 C 2	Aplicación de recursos para subsidios al impuesto predial.	Porcentaje de presupuesto ejercido en subsidios al impuesto predial.	$(\text{Presupuesto ejercido en subsidios} / \text{Presupuesto asignado a subsidios}) \times 100$	Eficiencia	100%	60%	84.94%	VERDE	Estado Analítico por Clasificación Administrativa de la Dirección de Finanzas.	
Actividad 1 C 3	Gestión de solicitudes de apoyo a instituciones educativas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo a instituciones educativas gestionadas.	$(\text{Solicitudes gestionadas} / \text{Solicitudes recibidas}) \times 100$	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Registro de solicitudes recibidas	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.
Actividad 2 C 3	Adquisición de apoyos en especie para instituciones educativas.	Porcentaje de apoyos en especie adquiridos para instituciones educativas.	$(\text{Apoyos en especie adquiridos} / \text{Apoyos en especie programados}) \times 100$	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Registro de solicitudes recibidas	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró



Lic. Jorge Luis Lara López
Enlace de MIR de la Dirección de Finanzas



DIRECCIÓN DE
FINANZAS

Autorizó



Lic. Nicomedes Pérez Rodríguez
Director de Finanzas

Vo. Bo.



L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: U001
Nombre del programa: Subsidios y Aportaciones Diversas.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
U001	Subsidios y Aportaciones Diversas.	La población del municipio recibe atención a sus necesidades a través de apoyos sociales, educativos y fiscales.	Porcentaje de población atendida respecto a la población solicitante de apoyos sociales, educativos y subsidios fiscales.	(Población atendida con apoyos y subsidios / Población que solicita o requiere apoyo) × 100	Eficiencia	10.00%	66.15%	AMARILLO	Registro de solicitudes atendidas de la dirección de atención ciudadana y de la dirección de educación, cultura y recreación, reportes de caja de predial	Población en situación de vulnerabilidad que acude a solicitar apoyos.	\$ 4,000,000.00	\$ 4,000,000.00	\$ 3,397,633.28

Elaboró

Jorge Luis Lara López

Lic. Jorge Luis Lara López
Enlace de MIR de la Dirección de Finanzas



DIRECCIÓN DE FINANZAS

Vo. Bo.

Nicomedes Pérez Rodríguez

Lic. Nicomedes Pérez Rodríguez
Director de Finanzas

Validó

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE ROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: U001

Nombre del programa: Subsidios y Aportaciones Diversas.

Anexo 1.3: Avances indicadores

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	U001.- Subsidios y Aportaciones Diversas
	TIPO	Otros subsidios
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Otros Asuntos Sociales
	SUBFUNCIÓN	Otros Asuntos Sociales
	PROGRAMA	Subsidios y Aportaciones Diversas
	PARTIDA ESPECÍFICA	44101, 44503
	TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	1. Fin de la pobreza
PND	2.1 Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad.
PLED	2.3.4 Implementar programas sociales que contribuyan al fortalecimiento e inclusión de los grupos vulnerables en el estado, reduciendo las desigualdades sociales y económicas.
PMD	2.1.1 Optimizar la atención y gestión de solicitudes ciudadanas mediante un modelo de vinculación social e interinstitucional, que permita dar respuestas ágiles y eficaces a las necesidades de la población, en congruencia con la normatividad vigente y las políticas municipales de desarrollo social.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población del municipio 107,731	Población en situación de vulnerabilidad = 10773	Población en situación de vulnerabilidad que acude a solicitar apoyos = 7127

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la mejora de las condiciones de bienestar de la población mediante un modelo de vinculación social e interinstitucional, que permita dar respuestas ágiles y eficaces a las necesidades de la población.	Tasa de variación de población atendida con apoyos sociales, educativos y subsidios fiscales.	$((\text{Total de población atendida en el año actual} / \text{Total de población atendida en el año anterior}) - 1) \times 100$	Eficacia	10%	60.00%	-31.57%	ROJO INFERIOR	REGISTRO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, REPORTES DE CAJA DE PREDIAL	
Propósito	La población del municipio recibe atención a sus necesidades a través de apoyos sociales, educativos y fiscales.	Porcentaje de población atendida respecto a la población solicitante de apoyos sociales, educativos y subsidios fiscales.	$(\text{Población atendida con apoyos y subsidios} / \text{Población objetivo atender}) \times 100$	Eficiencia	10%	60%	66.15%	AMARILLO	REGISTRO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN, REPORTES DE CAJA DE PREDIAL	
Componente 1	Apoyos económicos y en especie otorgados a la ciudadanía.	Porcentaje de apoyos económicos y en especie otorgados a la población.	$(\text{Total de apoyos económicos y en especie otorgados} / \text{Total de apoyos económicos y en especie solicitados}) \times 100$	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Registro de solicitudes recibidas	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Atención Ciudadana

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Componente 2	Subsidios al impuesto predial otorgados.	Porcentaje de cuentas catastrales beneficiadas con subsidio al impuesto predial.	(Cuentas catastrales con subsidio / Total de cuentas catastrales que pagaron predial) × 100	Eficiencia	50%	N/D	N/D	N/D	Reporte de cuentas catastrales	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Finanzas
Componente 3	Apoyos a instituciones educativas entregados.	Porcentaje de apoyos ejecutados a instituciones educativas.	(Apoyos ejecutados / Solicitudes procedentes) × 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Actas de donación y entrega.	
Actividad 1 C 1	Gestión de solicitudes de apoyo a la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de apoyo a la ciudadanía gestionadas.	(Total de solicitudes gestionadas / Total de solicitudes recibidas) × 100	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Registro de solicitudes recibidas	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 2 C 1	Adquisición de apoyos en especie para la ciudadanía.	Porcentaje de apoyos en especie adquiridos para la ciudadanía.	(Apoyos en especie adquiridos / Apoyos en especie programados) × 100	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Registro de solicitudes recibidas	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Atención Ciudadana
Actividad 1 C 2	Aplicación de recursos para subsidios al impuesto predial.	Porcentaje de presupuesto ejercido en subsidios al impuesto predial.	(Presupuesto ejercido en subsidios / Presupuesto asignado a subsidios) × 100	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Estado Analítico por Clasificación Administrativa de la Dirección de Finanzas.	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Finanzas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1 C 3	Gestión de solicitudes de apoyo a instituciones educativas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo a instituciones educativas gestionadas.	(Solicitudes gestionadas / Solicitudes recibidas) × 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Solicitudes recibidas	
Actividad 2 C 3	Adquisición de apoyos en especie para instituciones educativas.	Porcentaje de apoyos en especie adquiridos para instituciones educativas.	(Apoyos en especie adquiridos / Apoyos en especie programados) × 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Solicitudes recibidas	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Ing. Carlos Mario López Rodríguez
Enlace de MIR de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.


DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

Autorizó

Lic. Noé Pérez Dionicio
Director de Educación, Cultura y Recreación Municipal.

Vo. Bp.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM


DIRECCIÓN DE ROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: U001
 Nombre del programa: Subsidios y Aportaciones Diversas.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
U001	Subsidios y Aportaciones Diversas.	La población del municipio recibe atención a sus necesidades a través de apoyos sociales, educativos y fiscales.	Porcentaje de población atendida respecto a la población solicitante de apoyos sociales, educativos y subsidios fiscales.	(Población atendida con apoyos y subsidios / Población que solicita o requiere apoyo) × 100	Eficiencia	10.00%	66.15%	AMARILLO	Registro de solicitudes atendidas de la dirección de atención ciudadana y de la dirección de educación, cultura y recreación, reportes de caja de predial	Población en situación de vulnerabilidad que acude a solicitar apoyos.	\$ 282,000.00	\$ 282,000.00	\$ 36,200.72

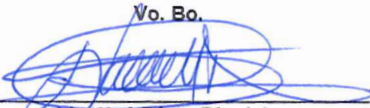
Elaboró


 Ing. Carlos Mario López Rodríguez
 Enlace de MIR de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.

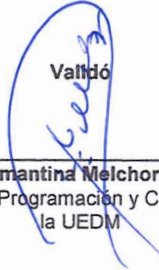


DIRECCIÓN DE
 EDUCACIÓN, CULTURA
 Y RECREACIÓN

Vo. Bo.


 Lic. Noé Pérez Dionicio
 Director de Educación, Cultura y Recreación Municipal.

Validó


 L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
 Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
 PROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: U001

Nombre del programa: Subsidios y Aportaciones Diversas.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		U001.- Subsidios y Aportaciones Diversas
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Otros subsidios
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Otros Asuntos Sociales
	SUBFUNCIÓN	Otros Asuntos Sociales
	PROGRAMA	Subsidios y Aportaciones Diversas
PARTIDA ESPECÍFICA		44101, 44503
TIPO DE GASTO		Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	1. Fin de la pobreza
PND	2.1 Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad.
PLED	2.3.4 Implementar programas sociales que contribuyan al fortalecimiento e inclusión de los grupos vulnerables en el estado, reduciendo las desigualdades sociales y económicas.
PMD	2.1.1 Optimizar la atención y gestión de solicitudes ciudadanas mediante un modelo de vinculación social e interinstitucional, que permita dar respuestas ágiles y eficaces a las necesidades de la población, en congruencia con la normatividad vigente y las políticas municipales de desarrollo social.

POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población del municipio 107,731	Población en situación de vulnerabilidad 10,773	Población en situación de vulnerabilidad que acude a solicitar apoyo: = 7127

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la mejora de las condiciones de bienestar de la población mediante un modelo de vinculación social e interinstitucional, que permita dar respuestas ágiles y eficaces a las necesidades de la población.	Tasa de variación de población atendida con apoyos sociales, educativos y subsidios fiscales.	$((\text{Total de población atendida en el año actual} / \text{Total de población atendida en el año anterior}) - 1) \times 100$	Eficacia	10%	60.00%	-31.57%	ROJO INFERIOR	Registro de solicitudes atendidas de la dirección de atención ciudadana y de la dirección de educación, cultura y recreación, reportes de caja de predial.	El incremento observado en la tasa de variación se debe a la ampliación del programa de subsidios y la incorporación de nuevas áreas de atención lo que incrementó significativamente la población beneficiada respecto al año anterior.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Propósito	La población del municipio recibe atención a sus necesidades a través de apoyos sociales, educativos y fiscales.	Porcentaje de población atendida respecto a la población solicitante de apoyos sociales, educativos y subsidios fiscales.	$(\text{Población atendida con apoyos y subsidios} / \text{Población objetivo a atender}) \times 100$	Eficiencia	10%	60%	66.15%	AMARILLO	Registro de solicitudes atendidas de la dirección de atención ciudadana y de la dirección de educación, cultura y recreación, reportes de caja de predial.	
Componente 1	Apoyos económicos y en especie otorgados a la ciudadanía.	Porcentaje de apoyos económicos y en especie otorgados a la población.	$(\text{Total de apoyos económicos y en especie otorgados} / \text{Total de apoyos económicos y en especie solicitados}) \times 100$	Eficiencia	100%	100%	87.83%	VERDE	Registro de solicitudes recibidas.	
Componente 2	Subsidios al impuesto predial otorgados.	Porcentaje de cuentas catastrales beneficiadas con subsidio al impuesto predial.	$(\text{Cuentas catastrales con subsidio} / \text{Total de cuentas catastrales que pagaron predial}) \times 100$	Eficiencia	50%	N/D	N/D	N/D	Reporte de cuentas catastrales	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Finanzas.
Componente 3	Apoyos a instituciones educativas entregados.	Porcentaje de apoyos ejecutados a instituciones educativas.	$(\text{Apoyos ejecutados} / \text{Solicitudes procedentes}) \times 100$	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Actas de donación y entrega.	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Educación Cultura y Recreación.
Actividad 1 C 1	Gestión de solicitudes de apoyo a la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de apoyo a la ciudadanía gestionadas.	$(\text{Total de solicitudes gestionadas} / \text{Total de solicitudes recibidas}) \times 100$	Eficiencia		100%	87.67%	VERDE	Registro de solicitudes recibidas.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 2 C 1	Adquisición de apoyos en especie para la ciudadanía.	Porcentaje de apoyos en especie adquiridos para la ciudadanía.	(Apoyos en especie adquiridos / Apoyos en especie programados) × 100	Eficiencia		100%	100.00%	VERDE	Actas de donación y entrega.	
Actividad 1 C 2	Aplicación de recursos para subsidios al impuesto predial.	Porcentaje de presupuesto ejercido en subsidios al impuesto predial.	(Presupuesto ejercido en subsidios / Presupuesto asignado a subsidios) × 100	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Estado Analítico por Clasificación Administrativa de la Dirección de Finanzas.	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Finanzas.
Actividad 1 C 3	Gestión de solicitudes de apoyo a instituciones educativas.	Porcentaje de solicitudes de apoyo a instituciones educativas gestionadas.	(Solicitudes gestionadas / Solicitudes recibidas) × 100	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Registro de solicitudes recibidas.	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Educación Cultura y Recreación.
Actividad 2 C 3	Adquisición de apoyos en especie para instituciones educativas.	Porcentaje de apoyos en especie adquiridos para instituciones educativas.	(Apoyos en especie adquiridos / Apoyos en especie programados) × 100	Eficiencia	100%	N/D	N/D	N/D	Registro de solicitudes recibidas.	Este nivel no presenta valor, en razón que el área ejecutora es la Dirección de Educación Cultura y Recreación.

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Alan Jesús De La Cruz Sánchez
Enlace MIR de la Dirección de
Atención Ciudadana



DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN
CIUDADANA

Lic. Diana Patricia Hernández Hernández
Directora de Atención Ciudadana

[Handwritten signature]

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación
Coordinadora de la UEDM

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: U001
Nombre del programa: Subsidios y Aportaciones Diversas.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
U001	Subsidios y Aportaciones Diversas.	La población del municipio recibe atención a sus necesidades a través de apoyos sociales, educativos y fiscales.	Porcentaje de población atendida respecto a la población solicitante de apoyos sociales, educativos y subsidios fiscales.	$(\text{Población atendida con apoyos y subsidios} / \text{Población objetivo atender}) \times 100$	Eficiencia	10.00%	66.15%	AMARILLO	Registro de personas beneficiadas con apoyos. Archivo de la Dirección de Atención Ciudadana.	Población en situación de vulnerabilidad que acude a solicitar apoyos.	\$ 1,380,000.00	\$ 2,565,000.00	\$ 278,560.00

Elaboró

Alan Jesús De La Cruz Sánchez
Enlace MIR de la Dirección de
Atención Ciudadana



DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN
CIUDADANA

Vo. Bo.

Lic. Diana Patricia Hernández Hernández
Directora de Atención Ciudadana

Validó

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la
UEDM



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: U001

Subsidios y

Nombre del programa: Aportaciones Diversas

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	DAC0532026.p
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	df
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).		X		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).		X		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .		X		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.		X		

U001.- SUBSIDIOS Y
APORTACIONES
DIVERSAS
PROPUESTA.docx

XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X	
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X	
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

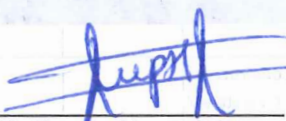
Validó



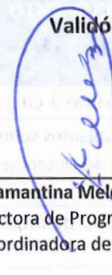
Alan Jesús De La Cruz Sánchez
Enlace MIR de la Dirección de
Atención Ciudadana



**DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN
CIUDADANA**



Lic. Diana Patricia Hernández
Hernández
Directora de Atención Ciudadana



L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM



**DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN**



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: E001
 Nombre del programa: Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E001.- Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Prestación de Servicios Públicos
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Protección Ambiental
	SUBFUNCIÓN	Ordenación de Desechos
	PROGRAMA	Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos
	PARTIDA ESPECÍFICA	24601, 24701, 26102, 29101, 29601, 35501
TIPO DE GASTO		Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles
PND	Objetivo 4.3: Reducir las emisiones contaminantes y fortalecer la resiliencia climática mediante la prevención, control y mitigación de los impactos ambientales en la salud y los ecosistemas.
PLED	10.13.5 Incrementar acciones a favor del medio ambiente y el entorno, a través del Programa de Cambio Climático Estatal.
PMD	7.1.4.1. Contar con servicios municipales dignos, eficaces y eficientes que garanticen a la población condiciones de limpieza, salubridad y una mejor calidad de vida.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población del municipio 107,731	Total de población del municipio 107,731	Total de población del municipio 107,731

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las condiciones de limpieza y salubridad municipal mediante la prestación eficiente y eficaz de los servicios públicos.	Tasa de variación porcentual de residuos sólidos recolectados en el municipio de Centla	$[(\text{Total de toneladas de residuos sólidos recolectados en el año actual} / \text{Total de toneladas de residuos sólidos recolectados en el año previo}) - 1] \times 100$	Eficacia	35%	35%	-68.33%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	El resultado de este avance corresponde a 10980 ton. De basura que se han recolectado de enero - marzo
Propósito	El municipio de Centla cuenta con un servicio eficiente de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos.	Porcentaje de localidades del municipio de Centla cubiertas por el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos.	$(\text{Numero de localidades cubiertas por el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos programados} / \text{Total de localidades del municipio}) \times 100$	Eficiencia	60%	60%	52%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Componente	Servicio de recolección y traslado de residuos sólidos proporcionado	Porcentaje de cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos	$(\text{No. de días en que las rutas del servicio de recolección de basura se realizan completas} / \text{No. de días programados para prestar el servicio de recolección de basura}) \times 100$	Calidad	100%	100%	24.65%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Actividad 1	Rutas óptimas para recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de rutas implementadas	$(\text{No. de rutas cubiertas en su totalidad por el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos} / \text{No. de rutas programadas para recolectar y trasladar los residuos sólidos}) \times 100$	Eficiencia	100%	100%	100%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Actividad 2	Arremangue de los residuos sólidos.	Porcentaje del arremangue de los residuos sólidos	$(\text{Total de Arremangue Realizado en el Periodo} / \text{Total de Arremangue Programado en el Periodo}) \times 100$	Eficiencia	100%	100%	N/A	N/A	Bitacora Mensual	Este indicador es reportado por la Dirección de Protección Ambiental

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace de MIR de la Dirección de Obras,
Ordenamiento Territorial y Servicios
Municipales.



DIRECCIÓN DE
OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES

Revisó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras, Ordenamiento Territorial
y Servicios Municipales.

Vo. B.O.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de
la UEDM



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal:

2026

Trimestre:

Primero

Clave del programa:

E001

Nombre del programa:

Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTAR			NIVEL PROPÓSITO						PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E001	E001.- Recolección, traslados y disposición final de residuos sólidos	El municipio de Centla cuenta con un servicio eficiente de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos.	Porcentaje de localidades del municipio de Centla cubiertas por el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos.	(Numero de localidades cubiertas por el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos programados/ Total de localidades del municipio)x100	Eficacia	60.0%	52%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	107,731	\$7,273,000.00	\$ 6,123,113.63	\$ 1,004,603.98

Elaboró

Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace de MIR de la Dirección de Obras,
Ordenamiento Territorial y Servicios
Municipales.



DIRECCIÓN DE
OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES

Revisó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras, Ordenamiento Territorial
y Servicios Municipales.



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E001

Nombre del programa: Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA

SI

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

IMPACTO DE LAS ADECUACIONES

[Oficio](#)

[Modificación](#)

[MIR.pdf](#)

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		E001.- Recolección, traslados y disposición final de residuos sólidos 2026.docx	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x			
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

Vo. B.o

Ing. Agustín Sánchez
Hernández

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón

Lic. Diamantina Melchor Cárdenas

Enlace MIR de la Dirección,
de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios
Municipales

Directora de Obras,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales.

Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM



**DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN**



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Anexo 1.3: Avances indicadores

Ejercicio Fiscal: 2026
Trimestre: primer
Clave del Programa: E001
Nombre del Programa: Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E001.- Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos
TIPO	Prestación de Servicios Públicos
FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	PROTECCIÓN AMBIENTAL
SUBFUNCIÓN	ORDENACIÓN DE DESECHOS
PROGRAMA	RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
PARTIDA ESPECÍFICA	27201, 32601, 21503, 22102
TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles
PND	4.3: Reducir las emisiones contaminantes y fortalecer la resiliencia climática mediante la prevención, control y mitigación de los impactos ambientales en la salud y los ecosistemas.
PLED	10.13.5 Incrementar acciones a favor del medio ambiente y el entorno, a través del Programa de Cambio Climático Estatal.
PMD	10.1.1. Impulsar la protección, restauración y conservación de los ecosistemas, recursos naturales, y productivos en el municipio, con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sostenible.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población del municipio 107,731	107,731	107,731

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al bienestar social de los habitantes del municipio de Centla y cuidar el medio ambiente mediante el servicio de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos.	Tasa de variación porcentual de residuos sólidos recolectados en el municipio de Centla	[[Total de toneladas de residuos sólidos recolectados en el año actual / Total de toneladas de residuos sólidos recolectados en el año previo]]-1]x100	Eficacia	35%	N/A	-68.33%	Rojo Inferior	Bitácora de Coordinación Servicios Municipales	Indicador reportado por Servicios Municipales.

Propósito	El municipio de Centla cuenta con un servicio eficiente de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos.	Porcentaje de localidades del municipio de Centla cubiertas por el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos.	(Numero de localidades cubiertas por el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos programados/ Total de localidades del municipio)x100	Eficiencia	60%	60%	9%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	Indicador reportado por Servicios Municipales.
Componente	Servicio de recolección y traslado de residuos sólidos proporcionado	Porcentaje de cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos	(No. de días en que las rutas del servicio de recolección de basura se realizan completas / No. de días programados para prestar el servicio de recolección de basura) X100	Calidad	100%	100%	24.65%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	Indicador reportado por Servicios Municipales.
Actividad 1	Rutas óptimas para recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de rutas implementadas	(No. de rutas cubiertas en su totalidad por el servicio de recolección y traslado de residuos sólidos / No. de rutas programadas para recolectar y trasladar los residuos sólidos) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	Indicador reportado por Servicios Municipales.
Actividad 2	Arremangue de los residuos sólidos.	Porcentaje de arremangue de residuos sólidos	(Total de Arremangue Realizado en el Periodo / Total de Arremangue Programado en el Periodo) * 100	Eficiencia	100%	100%	N/A	N/A	Bitacora Mensual	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Yoana Mendez de la Rosa
C. Yoana Mendez de la Rosa
Enlace de MIR de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

Revisó

C. Josefina Garcia de la Cruz.
Directora de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

Vo.Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN
AMBIENTAL Y
DESARROLLO
SUSTENTABLE



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Ejercicio Fiscal: 2026

Trimestre: primer

Clave del Programa: E001

Nombre del Programa: Recolección, traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E001	Recolección, traslados y disposición final de residuos sólidos	El municipio de Centla cuenta con un servicio eficiente de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos.	Porcentaje de localidades del municipio de Centla cubiertas por el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos.	(Numero de localidades cubiertas por el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos programados/ Total de localidades del municipio)x100	Eficacia	60.0%	Este indicador no presenta avance en razón de su periodicidad anual.	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	107,731	\$1,805,000.00	\$2,020,000.00	\$212,666.65

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Yoana Mendez de la Rosa
C. Yoana Mendez de la Rosa
Enlace de MIR de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN
AMBIENTAL Y
DESARROLLO
SUSTENTABLE

Revisó

C. Josefina García de la Cruz
C. Josefina García de la Cruz
Directora de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

Vo.Bo.



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

P. Diamantina Melchor Cardenas
P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: E002
Nombre del programa: Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E002.- Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Prestación de Servicios Públicos
	FINALIDAD	Gobierno Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Coordinación de la Política de Gobierno Vivienda y Servicios a la Comunidad
	SUBFUNCIÓN	Política Interior Servicios Comunes
	PROGRAMA	Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos
	PARTIDA ESPECÍFICA	11301, 13101, 13415, 14106, 14116,15401, 15902, 17102, 24901, 26102, 29601
	TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles
PND	El Plan Nacional no cuenta con objetivos, estrategias y líneas de acción específicas para el mantenimiento y limpieza a vialidades y espacios públicos
PMD	7.1.4.1. Contar con servicios municipales dignos, eficaces y eficientes que garanticen a la población condiciones de limpieza, salubridad y una mejor calidad de vida.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
107,731	107,731	45,535

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS META										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	ANUAL	TRIMESTRAL	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
Fin	Contribuir a la mejora del funcionamiento urbano del municipio de Centla mediante una gestión eficiente del mantenimiento y limpieza de vialidades y espacios públicos.	Porcentaje de reducción de incidencias reportadas por deterioro y suciedad en vialidades y espacios públicos	$\left[\frac{\text{Número de incidencias registradas en el año actual} - \text{Número de incidencias registradas en el año base}}{\text{Número de incidencias registradas en el año base}} \times 100 \right]$	Eficacia	10%	10%	0.00%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	Este indicador no muestra avance en razón que no se reportaron incidencias en el trimestre
Propósito	Las vialidades y espacios públicos del municipio reciben un eficiente servicio de mantenimiento y limpieza	Porcentaje de vialidades y espacios públicos que reciben servicio de mantenimiento y limpieza	$\left(\frac{\text{Número de vialidades y espacios públicos que reciben mantenimientos y limpieza}}{\text{Total de vialidades y espacios públicos}} \times 100 \right)$	Eficacia	100%	100%	66.66%	Amarillo	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Componente 1	Servicios de limpieza de espacios públicos realizados conforme a calendario	Porcentaje de servicios de limpieza realizados conforme al calendario establecido	$\left(\frac{\text{Número de servicios de limpieza realizados}}{\text{Número de servicios de limpieza programados}} \times 100 \right)$	Eficiencia	100%	25%	25.80%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Componente 2	Servicio de mantenimiento a vialidades y espacios públicos	Porcentaje de servicio de mantenimiento a vialidades y espacios públicos realizados	$\left(\frac{\text{Número de servicios de mantenimiento realizados}}{\text{Número de servicios de mantenimiento programados}} \times 100 \right)$	Eficiencia	100%	25%	0%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	Este indicador no muestra avance en razón que no se realizaron/programaron actividades en el trimestre

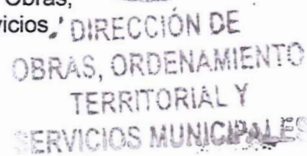
Actividad 1 C1	Realizar trabajos de limpieza y desmonte en calles y avenidas.	Porcentaje de calles y avenidas limpias	(Total de calles atendidas / Total de calles programadas para atender) x 100	Eficiencia	100%	100%	84%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Actividad 2 C1	Realizar trabajos de limpieza en parques y unidades deportivas	Porcentaje de parques y unidades deportivas limpias	(Total de parques y unidades deportivas atendidas / Total de parque y unidades deportivas programadas para atender) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Actividad 1 C2	Aplicación de pintura en guarniciones y espacios públicos	Porcentaje de la aplicación de pintura en guarniciones y espacios públicos.	(Numero de aplicación de pinturas realizadas/ Numero de aplicación de pintura programadas) x100	Eficiencia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	Este indicador no muestra avance en razón que no se realizaron/programaron actividades en el trimestre

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró



Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace de MIR de la Dirección de Obras,
Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

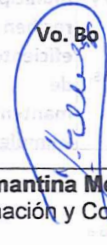
**DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES**

Autorizo



Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Vo. Bo



L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM

**DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN**

ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: E002
 Nombre del programa: Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos

CUARTO TRIMESTRE

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO						PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E002	E002.- Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos.	Las vialidades y espacios públicos del municipio reciben un eficiente servicio de mantenimiento y limpiezas	Porcentaje de vialidades y espacios públicos que reciben servicio de mantenimiento y limpieza	(Número de vialidades y espacios públicos que reciben mantenimiento y limpieza/ Total de vialidades y espacios públicos) x100	Eficacia	100%	66.66%	Amarillo	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	45,535	\$18,004,387.00	\$18,041,183.85	\$3,249,631.04

Elaboró

Autorizó

Vó. Bo.

Ing. Agustín Sánchez Hernández
 Enlace de MIR de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
 Directora De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipal.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
 Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
 OBRAS, ORDENAMIENTO
 TERRITORIAL Y
 SERVICIOS MUNICIPALES



DIRECCIÓN DE
 PROGRAMACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E002

Nombre del programa: Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	Oficio
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Modificación
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	MIR.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	x			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	X		E002.- Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos. 2026.docx	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	x		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	x		

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

Vo. B.o

Ing. Agustín Sánchez
Hernández
Enlace MIR de la Dirección
de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios
Municipales

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales.

Lic. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM

DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: E003

Nombre del programa: Servicio de Alumbrado Público

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E003.- Servicio de Alumbrado Público
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Prestación de Servicios Públicos
	FINALIDAD	Gobierno
	FUNCIÓN	Coordinación de la Política de Gobierno
	SUBFUNCIÓN	Política Interior
	PROGRAMA	Servicio de Alumbrado Público
	PARTIDA ESPECÍFICA	11301, 13101, 13415, 14106, 15401, 15902, 17102, 24601, 24701, 25601, 31101
	TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.
PND	El Plan Nacional no cuenta con objetivos, estrategias y líneas de acción específicas para el alumbrado publico
PLED	7.9.3 Incrementar la construcción de obras y Acciones de infraestructura pública que permita el crecimiento e integración de las zonas y regiones del estado, para consolidar el bienestar social y el progreso de los tabasqueños.
PMD	7.1.4.1. Contar con servicios municipales dignos, eficaces y eficientes que garanticen a la población condiciones de limpieza, salubridad y una mejor calidad de vida.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población de municipio 107,731	Total de población de municipio 107,731	Total de población de municipio 23,024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la eficiencia operativa del servicio de alumbrado público mediante el mantenimiento, rehabilitación e instalación de luminarias oportuna.	Porcentaje de fallas del alumbrado público atendidas	(Total de fallas del alumbrado público atendidas/ Numero de fallas del alumbrado público programadas) x100	Eficacia	100%	25%	25.8%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Propósito	Las localidades del municipio de Centla cuentan con un servicio eficiente del alumbrado público	Porcentaje de localidades con servicio eficiente del alumbrado publico	(Total de localidades con servicio eficiente del alumbrado público / Total de localidades del municipio) x 100	Eficacia	40%	40%	37.5%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Componente	Sistema de control y seguimiento operando	Porcentaje de servicio de rehabilitación, mantenimiento e instalación al alumbrado publico	(Total de servicios realizados / Numero de servicios requeridos) x 100	Eficiencia	100%	25%	24.37%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Actividad 1.1.	Solitudes recibidas	Porcentaje de solicitudes de servicio de alumbrado público cumplidas	(Total de solicitudes de cumplidas/ Numero de solicitudes recibidas) x100	Eficiencia	100%	100%	88.80%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 2.1.	Suministro de materiales eléctricos y herramientas	Porcentaje del suministro de materiales eléctricos y herramientas	(Total del suministro de materiales eléctricos y herramientas proporcionados / Numero de materiales eléctricos y herramientas solicitadas) x100	Eficiencia	100%	100%	98.70%	Verde	Se anexa Solicitud de Abastacimiento	
Actividad 3.1	Pago por consumo de energía eléctrica	Porcentaje de facturas de energía eléctrica pagadas oportunamente.	(Facturas pagadas en tiempo / Total de facturas recibidas) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	Verde	Facturas del pago del servicio de energía eléctrica	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace de MIR de la Dirección de Obras,
Ordenamiento Territorial y Servicios
Municipales.



DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Autorizó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras,
Ordenamiento
Territorial y Servicios
Municipales.



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Director de Programación y
Coordinadora de la UEDM

ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: E003
 Nombre del programa: Servicio de Alumbrado Público

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E003	Servicio de Alumbrado Público	Las localidades del municipio de Centla cuentan con un servicio eficiente del alumbrado público	Porcentaje de localidades con servicio eficiente del alumbrado público	(Total de localidades con servicio eficiente del alumbrado público / Total de localidades del municipio) x 100	Eficacia	40%	0%	Verde	Registros de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	107,731	\$20,972,267.00	\$26,170,391.15	\$6,150,398.18

Elaboró



Autorizó

Ing. Agustín Sánchez Hernández
 Enlace de MIR de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
 Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Vo. Bo.



L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
 Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E003

Nombre del programa: Servicio de Alumbrado Público

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficio
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	Modificación
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	MIR.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	x			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		E003.- Servicio de alumbrado publico 2026.docx	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	x		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	x		

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

Vo. B.o

Ing. Agustín Sánchez Hernández

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón

Lic. Diamantina Melchor Cárdenas

Enlace MIR de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN



ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: E004
Nombre del programa: Servicio a Mercados Públicos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E004.- Servicio a Mercado Público
TIPO	Prestación de Servicios Públicos
FINALIDAD	Gobierno
FUNCIÓN	Coordinación de la Política de Gobierno
SUBFUNCIÓN	Política Interior
PROGRAMA	Servicio a Mercado Público
PARTIDA ESPECÍFICA	11301, 13101, 13415, 14106, 15401, 15902, 17102
TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos
PND	Objetivo 3.9: Impulsar el crecimiento y desarrollo económico equilibrado entre todas las regiones del país con respeto a su diversidad para crear prosperidad compartida.
PLED	3.5.6 Conservar los bienes inmuebles culturales del estado, para fomentar el turismo estatal y nacional a través de la promoción del valor histórico de los mismos.
(PMD)	7.1.4.1. Contar con servicios municipales dignos, eficaces y eficientes que garanticen a la población condiciones de limpieza, salubridad y una mejor calidad de vida.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
107731	107731	107731

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
			MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META ANUAL	META TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de higiene y funcionalidad de los mercados públicos municipales mediante la ejecución de acciones de limpieza, mantenimiento y conservación.	Porcentaje de mercados públicos que presentan condiciones adecuadas de higiene y mantenimiento	(Número de mercados públicos que presentan condiciones adecuadas de higiene y mantenimiento / Total de mercados públicos) × 100	Eficacia	100%	100%	80%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Propósito	Los mercados públicos operan con condiciones adecuadas de limpieza diaria y mantenimiento básico en puestos y áreas comunes, reduciendo riesgos sanitarios y mejorando la experiencia de comerciantes y usuarios.	Porcentaje de puestos en mercados públicos con registro de limpieza diaria	(Puestos en mercados públicos con limpieza registrada / Total de puestos) × 100	Eficacia	100%	100%	54.34%	Amarillo	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	
Componente	Componente: Servicio eficiente a mercados públicos proporcionado	Porcentaje de mantenimiento y limpieza a mercados públicos	(Total de servicios proporcionados / Numero de servicios requeridos) x100	Eficiencia	100%	25%	23.83%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	

Actividad 1	Actividad Supervisión mercados públicos	1: porcentaje de supervisiones realizadas a los mercados públicos	(Total de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas) x 100	Eficiencia	100%	100%	96.66%	Verde	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales
Actividad 2	Actividad 2: Inspección a mercados público	Porcentaje de mercados públicos inspeccionados	(Número de mercados inspeccionados/ Total de mercados públicos) x100	Eficiencia	100%	100%	40%	Amarillo	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la

ELABORÓ


Ing. Agustin Sánchez Hernández
 Enlace de MIR Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.



DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

AUTORIZÓ


Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
 Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Vo. Bo.


L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
 Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: E004
 Nombre del programa: Servicio a Mercados Públicos

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO					NIVEL PROPÓSITO						PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E004	Mercados Públicos	Los mercados públicos operan con condiciones adecuadas de limpieza diaria y mantenimiento básico en puestos y áreas comunes, reduciendo riesgos sanitarios y mejorando la experiencia de comerciantes y usuarios.	Porcentaje de puestos en mercados públicos con registro de limpieza diaria	(Puestos en mercados públicos con limpieza registrada / Total de puestos) x 100	Eficacia	100%	54.34%	Amarillo	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	107,731.00	\$2,851,792.00	\$2,853,203.54	\$527,358.54

ELABORÓ

Ing. Agustín Sánchez Hernández
 Enlace de MIR Dirección de Obras,
 Ordenamiento Territorial y
 Servicios Municipales



DIRECCIÓN DE
 OBRAS, ORDENAMIENTO
 TERRITORIAL Y
 SERVICIOS MUNICIPALES

AUTORIZÓ

Ing. Diana Cecilia Moha
 Ramón
 Directora de Obras,
 Ordenamiento Territorial y
 Servicios Municipales



DIRECCIÓN DE
 PROGRAMACIÓN

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor
 Cardenas
 Directora de Programación y
 Coordinadora de la UEDM

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E004

Nombre del programa: Servicio a Mercados Públicos

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	Oficio
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Modificación
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	MIR.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	X		E004.- Servicio a mercados publicos 2026.docx	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

Vo. B.o

Ing. Agustín Sánchez
Hernández
Enlace MIR de la Dirección
de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios
Municipales



Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales.

DIRECCIÓN DE
OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES

Lic. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal:
Trimestre:
Clave del programa:
Nombre del programa:

2026
Primero
E005
Servicio a Panteones

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E005.- Servicio a Panteones
TIPO	Prestación de Servicios Públicos
FINALIDAD	Gobierno
FUNCIÓN	Coordinación de la Política de Gobierno
SUBFUNCIÓN	Política Interior
PROGRAMA	Servicio a Panteones
PARTIDA ESPECÍFICA	11301, 13101, 13415, 14106, 15401, 15902, 17102
TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.
PND	El Plan Nacional no cuenta con objetivos, estrategias y líneas de acción específicas para el servicio de panteones.
PLED	El Plan Estatal no cuenta con objetivos, estrategias y líneas de acción específicas para el servicio de panteones.
PMD	7.1.4.1. Contar con servicios municipales dignos, eficaces y eficientes que garanticen a la población condiciones de limpieza, salubridad y una mejor calidad

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Poblacion del municipio de centla 107731	Poblacion del municipio de centla 107731	Poblacion del municipio de centla 107731

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al bienestar social y sanitario del municipio a través de la conservación y mantenimiento adecuado de los panteones públicos, garantizando espacios ordenados, limpios y seguros para la población.	Porcentaje de panteones con infraestructura en condiciones funcionales.	(Panteones con condiciones favorable / Total de panteones) x 100	Eficacia	100%	100%	38.70%	Rojo Inferior	Bitacora de la Coordinacion de Servicios Municipales	

Propósito	El municipio de Centla preserva la infraestructura de panteones públicos para beneficio de la población.	Porcentaje de panteones con mantenimiento preventivo vigente	(Panteones con mantenimiento vigente / Total de panteones) × 100	Eficacia	100%	100%	38.70%	Rojo Inferior	Bitacora de la Coordinacion de Servicios Municipales	
Componente	Servicios de mantenimiento realizados a los panteones	de servicios proporcionados para mejorar la infraestructura de los panteones.	(Total de Servicios Realizados a los Panteones / Total de Servicios Programados a los Panteones) * 100	Eficiencia	100%	25%	24.0%	Rojo Inferior	Bitacora de la Coordinacion de Servicios Municipales	
Actividad 01	Programa de limpieza para mantener en buen estado los panteones	Porcentaje de servicios de limpieza a los panteones públicos	(Total de Número de Servicios de Limpia Realizados / Total de Número de Servicios de Limpia Programados) * 100	Eficiencia	100%	100%	100%	Verde	Bitacora de la Coordinacion de Servicios Municipales	
Actividad 02	Aplicación de pintura para conservar la infraestructura de los panteones.	Porcentaje de Servicio de Pintura a los Panteones Públicos	(Total de Número de Servicios de Pintura Realizados / Total de Número de Servicios de Pintura Programados) * 100	Eficiencia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Bitacora de la Coordinacion de Servicios Municipales	Este indicador no muestra avance en razón que no se realizaron/prograron actividades en el trimestre

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

ELABORÓ



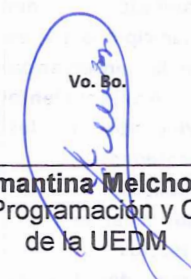
Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace de MIR Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales





AUTORIZÓ
Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales





Vo. Bo.
L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Director de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: E005
 Nombre del programa: Servicio a Panteones

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E005	Servicio a Panteones	El municipio de Centla preserva la infraestructura de panteones públicos para beneficio de la población.	Porcentaje de panteones con mantenimiento preventivo vigente	(Panteones con mantenimiento vigente / Total de panteones) × 100	Eficacia	100%	38.70%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	107,731.00	\$1,999,956.00	\$2,001,394.26	\$332,965.26

ELABORÓ

Ing. Agustín Sánchez
 Enlace de MIR Dirección de
 Obras, Ordenamiento Territorial
 y Servicios Municipales



AUTORIZO

Ing. Diana Cecilia Moha
 Directora de Obras,
 Ordenamiento Territorial y
 Servicios Municipales

DIRECCIÓN DE
 OBRAS, ORDENAMIENTO
 TERRITORIAL Y
 SERVICIOS MUNICIPALES

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor
 Director de Programación y
 Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
 PROGRAMACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E005

Nombre del programa: Servicio a Panteones

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficio
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Modificación
	MIR.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	x			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		E005.- Servicio de panteones 2026.docx	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	x		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	x		

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

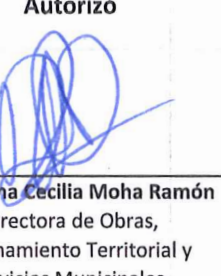
Elaboró

Autorizó

Vo. B.o

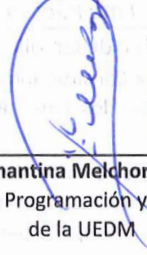



Ing. Agustín Sánchez Hernández
 Enlace MIR de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
 Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES




Lic. Diamantina Melchor Cárdenas
 Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM.

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Ejercicio Fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E006

Nombre del programa: Igualdad de Oportunidades de Educación

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E006.- Igualdad de Oportunidades de Educación	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Prestación de servicios públicos
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales / Educación
	SUBFUNCIÓN	Cultura / Otros servicios educativos y actividades inherentes
	PROGRAMA	Igualdad de Oportunidades de Educación
	PARTIDA ESPECÍFICA	11301, 13101, 13201
	TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos
PND	Objetivo 2.3: Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país.
PLED	3.4.1 Garantizar el derecho a una educación humanista mejorando la calidad y calidez de los servicios educativos, a partir de la revalorización de la función del docente y la creación de entornos favorables para el aprendizaje, que permitan la reducción de las brechas de desigualdad.
PMD	3.1.1 Promover el desarrollo humano sostenible a través de programas integrales que impulsen la educación, la cultura, el arte, la recreación y el deporte en el municipio, garantizando el acceso equitativo a oportunidades de crecimiento personal y comunitario, fomentando valores y una sociedad saludable, participativa y consciente de su entorno.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
26,416 estudiantes de educación básica en el municipio de Centla (SIGED ciclo 2024-2025)	26,416 estudiantes de educación básica susceptibles de atención mediante el programa E006	Debido a la naturaleza y sentido del indicador así como de su dependencia con el Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGED) como medio de verificación, aun no se puede dar una población beneficiada en este periodo.

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al desarrollo humano sostenible en el Municipio de Centla mediante la implementación de programas integrales que impulsen la educación.	Índice de estabilidad en la conclusión del ciclo escolar	$[1 - \left(\frac{\text{Número de estudiantes que concluyeron el ciclo escolar en el año actual} - \text{Número de estudiantes que concluyeron el ciclo escolar en el año anterior}}{\text{Número de estudiantes que concluyeron el ciclo escolar en el año anterior}} \right)] * 100$	Eficacia	98.5%	N/A	N/D	N/D	Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGED), con datos de cierre de los ciclos escolares disponibles y validados al momento de la medición, considerando el ciclo escolar inmediato anterior para efectos de comparación.	La información requerida para resolver el indicador, depende del Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGED) y la periodicidad es anual, es decir, datos del cierre de ciclo escolar. Por lo tanto, no se puede determinar el avance.
Propósito	Los alumnos de niveles básico (primaria y secundaria) concluyen su grado escolar	Porcentaje de conclusión escolar en educación básica en el municipio de Centla	$\left(\frac{\text{Número de estudiantes que concluyeron el ciclo escolar}}{\text{Número de estudiantes inscritos al inicio del ciclo escolar}} \right) * 100$	Eficiencia	99.6%	N/A	N/D	N/D	SIGED (datos de cierre del ciclo escolar más recientes, disponibles y validados) https://www.planeacion.sep.gob.mx/principalescifras/ . Estadística educativa oficial (SETAB), con datos disponibles y validados al momento de la medición https://estadisticas.setab.gob.mx/cifras/cifras_serv/ .	La información requerida para resolver el indicador, depende del Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGED) y la periodicidad es anual, es decir, datos del cierre de ciclo escolar. Por lo tanto, no se puede determinar el avance.
Componente 1	Programa de cursos, talleres, pláticas y conferencias motivacionales a estudiantes, familias y docentes implementado	Porcentaje de cumplimiento a programa motivacional	$\left(\frac{\text{Número de Actividades Cumplidas en el periodo}}{\text{Número de Actividades Previstas en el periodo}} \right) * 100$	Eficiencia	N/A	100%	100%	Amarillo	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal aplicables (en el tema educativo). Plan de Trabajo de la Coordinación de Promoción e Impartición de la Educación Cultural 2026.	Indicador constante.
Componente 2	Programa de servicio de acceso a información académica para el aprendizaje implementado	Porcentaje de consultas realizadas en las bibliotecas municipales	$\left(\frac{\text{Promedio de Consultas Bibliográficas de Estudiantes de Nivel Básico en el Periodo}}{\text{Total de Acervo Bibliográfico}} \right) * 100$	Eficiencia	N/A	8.00%	2.46%	Amarillo	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal aplicables (en el tema de bibliotecas).	Indicador constante.

Actividad 1 C1	Asistencia de docentes, estudiantes y padres de familia a las actividades programadas gestionada.	Porcentaje de asistencia de docentes, estudiantes o padres de familia en el periodo	(Número de Asistentes Presentes en el Periodo / Número de Asistentes Previstos en el Periodo) *100.	Eficiencia	N/A	100%	90.7%	Verde	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal aplicables (en el tema educativo).
Actividad 2 C1	Invitaciones a las escuelas gestionadas	Porcentaje de escuelas invitadas en el periodo	(Número de Escuelas Invitadas en el Periodo / Total de Escuelas de Nivel Básico en el Municipio) *100	Eficiencia	N/A	2.37%	1.18%	Amarillo	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal aplicables (en el tema educativo). SIGED (datos de cierre del ciclo escolar más recientes, disponibles y validados).
Actividad 1 C2	Actividades de reforzamiento académico otorgados.	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de reforzamiento académico organizadas por la biblioteca municipal	(Número de estudiantes participantes en el periodo / Total de estudiantes inscritos en educación básica en el ciclo inmediato anterior o más reciente disponible) x 100	Eficiencia	N/A	25%	15.61%	Amarillo	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal aplicables (en el tema de bibliotecas). Estadística educativa oficial (SETAB), con datos disponibles y validados al momento de la medición https://estadisticas.setab.gob.mx/cifras/cifras_serv/ .
Actividad 2 C2	Acervo bibliográfico de las bibliotecas utilizado.	Porcentaje de utilización del acervo bibliográfico por los estudiantes de nivel básico	(Número de libros consultados por estudiantes de nivel básico en el periodo / Total de estudiantes inscritos en educación básica en el ciclo inmediato anterior o más reciente disponible) *100	Eficiencia	N/A	30%	16.68%	Amarillo	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal aplicables (en el tema de bibliotecas). Estadística educativa oficial (SETAB), con datos disponibles y validados al momento de la medición https://estadisticas.setab.gob.mx/cifras/cifras_serv/ .

Elaboró

Ing. Carlos Mario López Rodríguez
Enlace de MIR de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.



DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN

Autorizó

Lic. Noé Pérez Dionicio
Director de Educación, Cultura y Recreación Municipal.

Vo.Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



H. Ayuntamiento Constitucional
de Centla 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio Fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E006

Nombre del programa: Igualdad de Oportunidades de Educación

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPÓSITO			SEMÁFORO DE AVANCE		MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	N			AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E006	Igualdad de Oportunidades de Educación	Los alumnos de niveles básico (primaria y secundaria) concluyen su grado escolar	Porcentaje de conclusión escolar en educación básica en el municipio de Centla	(Número de estudiantes que concluyeron el ciclo escolar / Número de estudiantes inscritos al inicio del ciclo escolar) *100	Eficiencia	99.60%	N/D La información requerida para resolver el indicador, depende del Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGED) y la periodicidad es anual, es decir, datos del cierre de ciclo escolar. Por lo tanto, no se puede determinar el avance.	N/D	SIGED (datos de cierre del ciclo escolar más recientes, disponibles y validados) https://www.planeacion.sep.gob.mx/principal/escifras/ . Estadística educativa oficial (SETAB), con datos disponibles y validados al momento de la medición https://estadisticas.setab.gob.mx/cifras/cifras_serv/ .	N/D	\$14,388,582.00	\$14,391,098.54	\$2,559,644.54

Elaboró

Ing. Carlos Mario López Rodríguez
Enlace de MIR de la Dirección de
Educación, Cultura y Recreación

Autorizó

Lic. Noé Pérez Dionicio
Director de Educación, Cultura y Recreación.



DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la
Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

Ejercicio Fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E006

Nombre del programa: Igualdad de Oportunidades de Educación

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	E006.- Igualdad de Oportunidades de Educación
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficio de Modificación
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	1er trimestre
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	2026.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	X	X		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X	X		
III. Análisis del marco jurídico: viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	X	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XV. Medios de verificación (formato 16) y anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	X	X		

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

Vo.Bo.

Ing. Carlos Mario López Rodríguez
Enlace de MIR de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.

Lic. Noé Pérez Dionicio
Director de Educación, Cultura y Recreación Municipal.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal

DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN

DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E007

Nombre del programa: Protección Vial

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E007.- Protección Vial
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Prestación De Servicios Públicos
	FINALIDAD	Gobierno
	FUNCIÓN	Asuntos de Orden Público
	SUBFUNCIÓN	Policia
	PROGRAMA	Protección Vial
	PARTIDA ESPECÍFICA	11301, 13101, 13415, 14106, 14401, 15401, 15902, 17102, 21503, 26102, 35501, 38201
TIPO DE GASTO		Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11. Ciudades y comunidades sostenibles.
PND	3.7: Mejorar la movilidad de personas y mercancías en todo el territorio nacional y transfronterizo, incrementando la competitividad del país mediante la consolidación de una red intermodal de infraestructura para un transporte eficiente, sostenible y seguro.
PLED	4.6.3 Mejorar la seguridad vial a conductores de vehículos y población en general.
PMD	4.2.1. Fortalecer la seguridad y movilidad vial mediante estrategias de prevención, regulación de la movilidad y la creación de una cultura vial en la que la comunidad participe y se involucre de manera activa.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de la población del municipio 107,731	Total de la población del municipio 107,731	Total de la población del municipio 107,731

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a fortalecer la seguridad vial y peatonal mediante estrategias de prevención, regulación de la movilidad y la creación de una cultura vial.	Tasa de variación porcentual de la seguridad vial y peatonal.	[(Número acciones para la mejora de la infraestructura vial en el año actual/Número acciones para la mejora de la infraestructura vial en el año anterior) -1] x 100.	Eficacia	75%	18.75%	-80%	ROJO INFERIOR	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	Este indicador no presenta avance en la razón que su periodicidad es anual.

Propósito	La población del municipio de Centla experimenta una disminución en el porcentaje de accidentes viales.	Tasa variación de porcentual de accidentes viales	[(Número de accidentes viales en el período actual/Número de accidentes viales en el período inicial)-1] x 100	Eficiencia	75%	18.75%	-0.66%	ROJO INFERIOR	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	Este indicador no presenta avance en razón que su periodicidad es anual.
Componente 1	Programas de servicio de vigilancia de tránsito Implementados.	Porcentaje del servicio de vigilancia vial.	(Número de apoyos vial atendidos / Número de apoyos vial solicitados) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	Este indicador no presenta avance en razón que su periodicidad es semestral
Componente 2	Programa de capacitaciones impartidas	Porcentaje de capacitaciones impartidas	(Número de capacitaciones otorgadas/Número total de capacitaciones programadas) x 100.	Eficiencia	100%	25%	6.66%	ROJO INFERIOR	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	Este indicador no presenta avance en razón que su periodicidad es semestral
Componente 3	Programa de señalización y nomenclaturas implementado	Porcentaje de señalamientos viales en el municipio de Centla.	(Total de señalamientos viales en las diferentes calles del municipio de Centla / Total de calles del municipio de Centla con falta de señalamientos viales) x 100	Eficiencia	100%	100%	0%	ROJO INFERIOR	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	Este indicador no presenta avance en razón que su periodicidad es semestral
Actividad 1 C1	Protección vial a los centros educativos del municipio	Porcentaje de los servicios de vigilancia vial en los Centros Educativos del municipio.	(Total de servicios de vigilancia en centros educativos atendidos / Total de centros educativos que solicitan vigilancia vial) x 100	Eficiencia	100%	100%	95%	VERDE	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	
Actividad 2 C1	Atención a las solicitudes de vialidad	Porcentaje de servicios de vialidad proporcionados a la ciudadanía.	(Número de servicio de vialidad atendidos/Total de servicio de vialidad solicitados) X 100.	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	

Actividad 1 C2	Agentes de Tránsito capacitados	Porcentaje de Agentes de Tránsito capacitados	(Número de agentes de tránsito capacitados / Total de agentes de tránsito adscritos a la Dirección) X 100	Eficiencia	100%	100%	0%	ROJO INFERIOR	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	Este indicador se muestra en rojo en razón que no se programarán capacitaciones para este trimestre.
Actividad 2 C2	Capacitación de Educación vial en centros educativos del municipio	Porcentaje de capacitaciones impartidas en los Centros Educativos.	(Número de capacitaciones realizadas en los Centros Educativos / Número de capacitaciones programadas en Centros Educativos) x 100	Eficiencia	100%	100%	0%	ROJO INFERIOR	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	Este indicador se muestra en rojo en razón que no se programarán capacitaciones para este trimestre.
Actividad 3 C2	Capacitación de Educación y Seguridad Vial, para el Trámite de Expedición Inicial de Licencias	Porcentaje de constancias de Educación y Seguridad vial expedidas	(Total de Constancias de Educación y Seguridad Vial Expedidas/Total de Personas programadas para capacitar) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	
Actividad 1 C3	Instalación de señalamientos viales	Porcentaje de instalación de señalamientos viales	(Total de Señalamientos Viales Instalados/Total de Señalamientos Viales Programados para Instalar) x100	Eficiencia	100%	100%	0%	ROJO INFERIOR	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	Este indicador se muestra en rojo en razón que no se programarán mantenimiento de señalamientos viales para este trimestre.
Actividad 2 C3	Mantenimiento de los señalamientos viales	Porcentaje de mantenimiento a señalamientos viales	(Número de mantenimiento a señalamientos viales / Número de mantenimientos programados a señalamientos viales) x 100	Eficiencia	100%	100%	0%	ROJO INFERIOR	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	Este indicador se muestra en rojo en razón que no se programarán mantenimiento de señalamientos viales para este trimestre.

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Ing. Nalleli del Carmen Jimenez de la Cruz
Enlace MIR de la Dirección de Tránsito y Vialidad

Lic. Luis Alfonso Sanchez Lezcano
Director de Tránsito y Vialidad

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
TRANSITO

DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: E007
 Nombre del programa: Protección Vial

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E007	Protección Vial	La población del municipio de Centla experimenta una disminución en el porcentaje de accidentes viales.	Tasa variación de porcentual de accidentes viales	[(Total de número de accidentes viales en el período actual./Total de accidentes viales en el período inicial)-1]*100	Eficiencia	18.75%	-0.66%	ROJO INFERIOR	Programa de trabajo, archivo de parte informativo y registro administrativos de la dirección de tránsito y vialidad municipal.	107,731	\$8,964,752.00	\$9,307,674.05	\$1,261,628.59

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Ing. Nalleli del Carmen Jimenez de la Cruz
 Enlace de MIR de la Dirección de Tránsito y Vialidad

Lic. Luis Alfonso Sanchez Lezcano
 Director de Tránsito y Vialidad

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
 Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE TRANSITO



DIRECCIÓN DE ROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E008

Nombre del programa: Atención a Familias y Población Vulnerable

Anexo 1.3: Avances indicadores

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E008.- Atención a Familias y Población Vulnerable
	TIPO	Prestación De Servicios Públicos
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Salud
		Protección Social
	SUBFUNCIÓN	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad
		Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
	PROGRAMA	Atención a Familias y Población Vulnerable
	PARTIDA ESPECÍFICA	44101
	TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo Objetivo 2: Poner fin al hambre
PND	Objetivo 2.1: Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad.
PLED	2.3.4 Implementar programas sociales que contribuyan al fortalecimiento e inclusión de los grupos vulnerables en el estado, reduciendo las desigualdades sociales y económicas.
PMD	8.1.2.1. Asegurar el acceso a apoyos y servicios de salud, alimentación y rehabilitación para adultos mayores, personas con discapacidad y menores en riesgo, con el fin de reducir las brechas de vulnerabilidad. 8.1.3.1. Reconstituir el tejido social mediante la instrumentación de acciones de prevención, protección y fortalecimiento de las familias. 8.1.4.1. Consolidar un esquema de atención integral a la niñez y menores en situación de riesgo.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
20 577 personas con carencias sociales	5,782 Personas vulnerables	Total de la población atendida: 1707

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir al desarrollo integral de las familias mediante acciones de bienestar, asistencia social y atención prioritaria a grupos vulnerables.	Tasa de cobertura de población vulnerable atendida.	(Total de la población atendida con servicios de asistencia social y apoyos en el año actual /Población vulnerable total) x 100	Eficacia	28%	8%	8%	ROJO INFERIOR	Padrón de beneficiarios e Informe de Actividades del DIF Municipal.	
PROPOSITO	Incrementar el bienestar de la población vulnerable mediante la ampliación de la cobertura de servicios y apoyos de donaciones.	Tasa de variación en el incremento la cobertura de población vulnerable atendida con servicios y apoyos de donaciones.	[(Total de la población atendida con servicios de asistencia social y apoyos en el año actual /Total de la población atendida con servicios de asistencia social y apoyos en el año anterior)-1] x 100	Eficacia	100%	25%	29%	ROJO INFERIOR	Padrón de beneficiarios e informe de actividades de DIF.	
COMPONENTE 1	Servicios de asistencia social a las familias y grupos vulnerables implementados.	Porcentaje de servicios de asistencia social a grupos vulnerables.	(Número de servicios de asistencia social realizados/Número de servicios de asistencia social requeridos) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Informe de Actividades del DIF municipal.	
COMPONENTE 2	Programa de apoyos a grupos vulnerables otorgados.	Porcentaje de apoyos a grupos vulnerables.	(Número de apoyos entregados / Número de apoyos solicitados) X 100	Eficiencia	100%	25%	21%	ROJO INFERIOR	Padrón de Beneficiarios del DIF municipal.	
ACTIVIDAD 1 C1	Asistencia para la prevención de riesgos psicosociales en niñas, niños y adolescentes en riesgo.	Porcentaje de asistencias en las pláticas de prevención de riesgos psicosociales en niñas, niños y adolescentes.	(Número de asistencias efectivamente registradas en las pláticas de prevención de riesgos psicosociales. / Número total de participantes previstos para las pláticas de prevención de riesgos psicosociales) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Informe de Actividades del DIF municipal.	
ACTIVIDAD 2 C1	Asesoramiento jurídico y atención psicológica relacionado con la defensa de los menores y la familia.	Porcentaje de solicitudes para asesoramiento jurídico y psicológicas (PROFADE).	(Total de número de asesorías jurídicas y atención psicológicas atendidas / Total de número de asesorías jurídicas y atención psicológicas recibidas) * 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Informe de Actividades del DIF municipal.	
ACTIVIDAD 3 C1	Terapia y estimulación a niños y adolescentes con capacidades diferentes.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con capacidades diferentes atendidos con terapia y estimulación.	(No. de niñas, niños y adolescentes con capacidades diferentes atendidos en sesiones de terapia y estimulación/ No. de niñas, niños y adolescentes con capacidades diferentes aceptados en sesiones de terapia y estimulación.) x 100.	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Informe de Actividades del DIF municipal.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
ANUAL	TRIMESTRAL									
ACTIVIDAD 4 C1	Acciones de protección de los niños, niñas y adolescentes.	Porcentaje de participación activa en las actividades de difusión de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(N. de asistencias efectivamente registradas en las actividades de difusión de los derechos de las niñas, niños y adolescentes. / N. total de participantes previstos en las actividades de difusión de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Informe de Actividades del DIF municipal.	
ACTIVIDAD 5 C1	Atenciones psicológicas abiertas al público en general	Porcentaje de solicitudes de atención psicológica general atendidas.	(No. de solicitudes de atención psicológica general atendidas / No. de solicitudes de atención psicológica general recibidas) * 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Informe de Actividades del DIF municipal.	
ACTIVIDAD 1 C2	Apoyos con Ataud a familias de escasos recursos.	Porcentaje de apoyos de ataud entregados	(Total de ataúdes entregados / Total de solicitudes para apoyo de ataud recibidas) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Padrón de Beneficiarios del DIF municipal.	
ACTIVIDAD 2 C2	Despensa para adulto mayores de 60 años.	Porcentaje de Apoyos de Despensas a Personas Adultas Mayores de 60 años entregadas.	(Total de No. de despensas entregadas a adultos mayores de 60 años / Total de No. de despensas a adultos mayores de 60 años programadas) x 100	Eficiencia	100%	25%	18%	AMARILLO	Padrón de Beneficiarios del DIF municipal.	
ACTIVIDAD 3 C2	Apoyo de Aparatos Ortopédicos.	Porcentaje de Apoyos de Aparatos Ortopédicos entregados.	(Total de aparatos ortopédicos entregados / Total de solicitudes de apoyo para aparatos ortopédicos recibidas) x 100.	Eficiencia	100%	100%	0%	ROJO INFERIOR	Padrón de Beneficiarios del DIF municipal.	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

CRISTEL IRENE GARCÍA SÁNCHEZ
ENLACE MIR DE LA COORDINACIÓN
DEL DIF MUNICIPAL

DIF

Autorizó

DR. SANTIAGO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COORDINADOR GENERAL DEL DIF MUNICIPAL

Vo. Bo.

L. C. P. DIAMANTINA MELCHOR CARDENAS
DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA

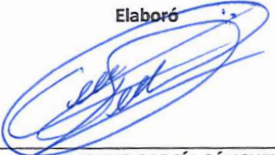


Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: E008
 Nombre del programa: Atención a Familias y Población Vulnerable

Anexo 1.3: Avances indicadores

PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E008	Atención a Familias y Población Vulnerable	Incrementar el bienestar de la población vulnerable mediante la ampliación de la cobertura de servicios y apoyos de donaciones.	Tasa de variación en el incremento de cobertura de la población vulnerable atendida con servicios y apoyos de donaciones.	[(Total de la población atendida con servicios de asistencia social y apoyos en el año actual / Total de la población atendida con servicios de asistencia social y apoyos en el año anterior)-1] x 100	Eficacia	100%	29%	ROJO INFERIOR	Informe de actividades de DIF.	5,782	\$ 1,670,000.00	\$ 1,811,000.00	\$ 264,818.24

Elaboró


 CRISTEL IRENE GARCÍA SÁNCHEZ
 ENLACE MIR DE LA COORDINACIÓN
 DEL DIF MUNICIPAL



DIF

Autorizó


 DR. SANTIAGO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
 COORDINADOR GENERAL DEL DIF
 MUNICIPAL

Vo. Bb.


 L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CARDENAS
 DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
 COORDINADORA DE LA UEDM



DIRECCIÓN DE
 ROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E008

Nombre del programa: Atención a Familias y Población Vulnerable

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	No
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	MODIFICACIÓN MIR 1ER TRIM 2026.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).		X		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			

E008.- ATENCIÓN A
FAMILIA Y
POBLACIÓN
VULNERABLE
2026.docm

XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Cristel Irene García Sánchez
Enlace MIR de la Coordinación
del DIF Municipal



DIF

Antoniaga Hernández Hernández
Coordinador General Del DIF Municipal

L.C.P. Diamantina Melcher Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM



**DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN**



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E009

Nombre del programa: Protección Civil

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E009.- Protección Civil
	TIPO	Prestación De Servicios Públicos
	FINALIDAD	Gobierno
	FUNCIÓN	Asuntos de Orden Público
	SUBFUNCIÓN	Protección Civil
	PROGRAMA	Protección Civil
	PARTIDA ESPECÍFICA	11301, 13101, 13415, 14106, 14401, 15401, 15902, 17102, 21503, 22102, 22301, 25301, 25401, 26102, 26103, 29601, 35501, 37104, 37504, 44112
	TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 11. Ciudades y comunidades sostenibles
PND	Objetivo 2.2: Brindar atención integral a las personas en situación de vulnerabilidad en el territorio nacional, afectadas por emergencias derivadas de fenómenos sociales o naturales, garantizando su bienestar y derechos sociales con un enfoque humanista, empático y solidario.
PLED	4.6.22 Fortalecer la estructura de recursos humanos, materiales y equipos del Instituto de Protección Civil.
PMD	4.3.1. Fortalecer la gestión integral de riesgos mediante estrategias y acciones preventivas, de capacitación, respuesta oportuna y coordinación interinstitucional, para proteger a la población y mitigar el impacto de desastres.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Población total del Municipio 107,731	Población total del Municipio 107,731	Población total atendida 7,785

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
				ANUAL	TRIMESTRAL				
Contribuir en la gestión integral de riesgos mediante acciones preventivas, respuesta oportuna y coordinación interinstitucional.	Tasa de variación de las acciones de intervención en casos de Contingencia, Desastres y Servicios de emergencia por Protección Civil.	((Total de acciones de intervención en casos de Contingencia, Desastres y Servicios de emergencia en el año 2026 / Total de acciones de intervención en casos de Contingencia, Desastres y Servicios de emergencia en el año 2025)-1) x 100	Eficiencia	7.22%	25%	-75.82%	AMARILLO	Registros administrativos, tarjetas informativas.	
El Municipio de Centla cuenta con un eficiente sistema de Protección Civil para salvaguardar a la población, sus bienes y su entorno ante desastres de origen naturales o humano.	Tasa de Variación del porcentaje de población atendida con el programa Protección Civil.	((Número de personas atendidas con el programa Protección Civil en 2026 / Número de personas atendidas con el programa Protección Civil en 2025)-1) x 100	Eficacia	7.22%	25%	-81%	AMARILLO	Registros administrativos, tarjetas informativas..	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
				ANUAL	TRIMESTRAL				
Implementar acciones anticipadas que reduzcan la ocurrencia o el impacto de eventos de riesgo.	Porcentaje de acciones de reducción de riesgos implementadas.	(Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas) X 100	Eficacia	100%	100%	41.66%	ROJO INFERIOR	Registros administrativos, tarjetas informativas.	
Respuesta ante los desastres o emergencias.	Porcentaje de emergencias atendidas oficialmente.	(emergencias atendidas / emergencias reportados) x 100	Eficacia	100%	100%	50.00%	AMARILLO	Informe de actividades de la Coordinación de Protección Civil	
Visitas a establecimientos para verificar el cumplimiento de la normatividad estatal vigente en la materia.	Porcentaje de visitas realizadas a establecimientos	(Total de visitas realizadas a establecimientos / Total de visitas programadas a establecimientos) X 100	Eficiencia	100%	25%	100%	VERDE	Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.	
Impartición de pláticas y talleres al personal institucional y a la población en general.	Porcentaje de pláticas y talleres otorgados en materia de protección civil.	(Número de pláticas y talleres otorgados en materia de protección civil / Número de pláticas y talleres programados) X 100	Eficacia	100%	25%	71%	AMARILLO	Programa de trabajo, archivo de parte informativo, y registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil	
Atención a llamados de auxilio en los conatos de incendio.	Porcentaje de número de incendios atendidos.	(Número de llamadas y/o avisos de emergencias atendidas para combatir incendios / Total de llamadas y/o avisos de emergencias para combatir incendios) x100	Eficiencia	100%	25%	100%	VERDE	Informe de actividades de protección civil.	
Atención a reportes ciudadanos	Porcentaje de reportes de ciudadanos atendidos.	(Número de reportes atendidos / Número total de reportes recibidos) x 100	Eficiencia	100%	25%	86%	VERDE	Informe de actividades de protección civil.	
Suministro de agua potable a personas que carecen de este servicio público	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de agua potable.	(Total de volumen entregado / Total de volumen programado)x100	Eficacia	100%	25%	100%	VERDE	Reporte de suministro y Bitácoras de reparto de agua en las comunidades	

Elaboro

Autorizo

Vo. Bo.

C. Elma Yuridia Jimenez Sánchez
Enlace de MIR de la Coordinación de
Protección Civil

TAMP/B. José Antonio Carrera de la Cruz
Coordinador de Protección Civil

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación
Coordinadora de la UEDM

COORDINACIÓN
DE PROTECCIÓN
CIVIL

DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: E009
Nombre del programa: Protección Civil

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E009	Protección Civil	El Municipio de Centla cuenta con un eficiente sistema de Protección Civil para salvaguardar a la población, sus bienes y su entorno ante desastres de origen naturales o humano.	Tasa de Variación del porcentaje de población atendida con el programa Protección Civil.	((Número de personas atendidas con el programa Protección Civil en 2025 / Número de personas atendidas con el programa Protección Civil en 2024)-1) x 100	Eficacia	7.22%	-81%	ROJO INFERIOR	Registros administrativos, tarjetas informativas.	107,731	\$9,903,521.00	\$ 12,363,393.89	\$ 1,949,912.73

Elaboró

C. Elma Yuridia Jimenez Sanchez
C. Elma Yuridia Jimenez Sánchez
Enlace de MIR de la Coordinación de
Protección Civil



COORDINACIÓN
DE PROTECCIÓN
CIVIL

Autorizó

TAMP/B. José Antonio Carera de la Cruz
TAMP/B. José Antonio Carera de la
Cruz
Coordinador de Protección Civil

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación
Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E009

Nombre del programa: Protección Civil

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	MML-MIR-2026\validación de modificaciones.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)</i> .	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			

[MML-MIR-2026\E009.-PROTECCIÓN CIVIL.docx](#)

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales /	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales /	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales /	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales /	X	X	
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró



C. Elma Yuridia Jiménez
Sánchez
Enlace MIR de la
Coordinación de Protección
Civil

Autorizó

TAMP/B José Antonio
Carrera de la Cruz
Coordinador de Protección
Civil

Vó. Bo.



L.C.P. Diamantina
Melchor Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM

COORDINACIÓN
DE PROTECCIÓN
CIVIL

DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: PRIMERO
Clave del programa: E010
Nombre del programa: Registro e Identificación de la Población

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E010.- Registro e Identificación de la Población
TIPO	Prestación De Servicios Públicos
FINALIDAD	Gobierno
FUNCION	Otros Servicios Generales
SUBFUNCION	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
PROGRAMA	Registro e Identificación de la Población
PARTIDA ESPECIFICA	11301, 13101, 13415, 14106, 15401, 15902, 17102, 31603, 32301.
TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	N/D
PND	2.1: Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad.
PLED	1.1.5 Garantizar la identidad jurídica de los habitantes del estado, a través de un registro civil consolidado, moderno y sistematizado, cuyos trámites sean simplificados y digitalizados, al alcance de toda la población
PMD	1.2.1.- Coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades administrativas, políticas y normativas del ayuntamiento, asegurando el cumplimiento de sus obligaciones en apego a la legislación vigente promoviendo una participación ciudadana plural e inclusiva.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población en el municipio 107,731	Total de población en el municipio 107,731	Total de población en el municipio 107,731

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al registro de actas certificadas de las personas mediante la atención que brinda el personal para el servicio de expedición de actas que brindan los Registros Civiles del Municipio de Centla.	Tasa de variación del servicio de expedición de actas.	((Total de actas expedidas en el año vigente/ Total de actas expedidas en el año base)-1) *100	Eficacia	3.81%	28.62%	-70.29%	ROJO INFERIOR	Reporte de actividades trimestrales realizadas en las Oficinas de los Registros Civiles del Municipio de Centla (ESTADISTICAS)	Se muestra poco avance, ya que su periodicidad es anual.
Propósito	Los habitantes del municipio de Centla reciben el servicio del registro e identificación de la población.	Porcentaje de ciudadanos atendidos con el servicio.	(Total de ciudadanos atendidos con un servicio del registro civil / Total de ciudadanos que requieren un servicio del registro civil) *100	Eficacia	100%	100%	100%	VERDE	Informes de listas de los ciudadanos atendidos con un servicio en las Oficinas del Registro Civil que se resguardan en sus archivos.	Su avance ha sido favorable ya que es a demanda el total de ciudadanos atendidos en las Oficinas del Registro Civil.

Componente 1	Servicio de atención para el registro y expedición de actas otorgadas.	Porcentaje de servicios brindados a los ciudadanos.	(Número de servicios proporcionados a la ciudadanía / Número de servicios que requiere la ciudadanía) *100)	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Reporte de actividades trimestrales realizadas en las Oficinas de los Registros Civiles del Municipio de Centla (ESTADISTICAS) archivos.	Su avance ha sido favorable ya que es a demanda el servicio que se proporciona a la ciudadanía.
Actividad 1 c1	Expedición de las diversas actas que tramitan los Registros Civiles del Municipio de Centla.	Porcentaje de actas expedidas.	(Total de Actas entregadas /Total de actas solicitadas) *100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Reporte de actividades trimestrales realizadas en las oficinas de los Registro Civiles del Municipio de Centla (ESTADISTICAS)	Su avance ha sido favorable ya que es a demanda el servicio que se proporciona a la ciudadanía.

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Lic. Beatriz del Carmen Hernández de Dios.
Enlace MIR de la
Secretaría del Ayuntamiento

Autorizó

Lic. Enrique Francisco Contreras Aparicio.
Secretario del Ayuntamiento.

Vo. Bo.

Lic. Diamantina Melchor Cárdenas.
Directora de Programación
y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: PRIMER

Clave del programa: E010

Nombre del programa: Registro e Identificación de la Población

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPOSITO						PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E010	E010 Registro e Identificación de la Población.	Los habitantes del municipio de Centla reciben el servicio del registro e identificación de la población.	Porcentaje de ciudadanos atendidos con el servicio.	(Total de ciudadanos atendidos con un servicio del registro civil / Total de ciudadanos que requieren un servicio del registro civil) *100)	Eficacia	100%	Su avance ha sido favorable ya que es a demanda el total de ciudadanos atendidos en las Oficinas del Registro Civil.	VERDE	Informes de listas de los ciudadanos atendidos con un servicio en las Oficinas del Registro Civil que se resguardan en sus archivos.	107,731	\$ 7,263,696.00	\$ 7,381,055.10	\$ 1,305,514.44

Elaboró

Lic. Beatriz del Carmen Hernández de Dios.
Enlace MIR de la Secretaría del Ayuntamiento

Autorizó

Lic. Enrique Francisco Contreras Aparicio.
Secretario del Ayuntamiento

Vo. Bo.

Lic. Diamantina Melchor Cárdenas.
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E010

Clave del programa: Registro e Identificación de la Población

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	E010.- REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	OFICIO MODIFICACION-1ER.TRIM-2026.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)			E010.- REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN-2026.docx	
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).				
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>				
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).				
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).				
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>				
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).				
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).				
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).				

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).			
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X	Se actualizarán los datos de los indicadores, para mejorar la medición de los avances.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).			
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Lic. Beatriz del Carmen Hernández de Dios
Enlace MIR de la Secretaría del Ayuntamiento

Lic. Enrique Francisco Contreras Aparicio
Secretario del Ayuntamiento

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora de la
UEDM



SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

Propósito	La población del Municipio cuenta con un sistema de seguridad pública eficiente.	Porcentaje de atención a denuncias.	(Total de denuncias atendidas / Total de denuncias registradas) x100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio Registros Administrativos. Parte de Novedades.	INDICADOR CONSTANTE.
Componente 1	Programa de atención de víctimas	Tasa de variación de víctimas de delitos atendidos	[(Número de víctimas de un delito registrados en el periodo actual/Número de víctimas de un delito registrados en el periodo)-1]x100	Eficacia	N/A	11.15%	50.00%	ROJO SUPERIOR	Informes mensuales de estadísticas de la Plataforma México (Medio de verificación reservado)	SE REGISTRARON MÁS VÍCTIMAS ATENDIDAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026 EN COMPARACIÓN CON EL CUARTO TRIMESTRE DE 2025.
Componente 2	Programa de prevención del delito.	Porcentaje de vigilancia policial	(Rondines realizados en el trimestre / Rondines programados en el trimestre)x100	Eficacia	N/A	100%	100%	VERDE	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio	
Actividad 1 C1	Profesionalización de elementos policiales con recursos del FOTAMUN	Porcentaje de elementos profesionalizados	(Total de elementos profesionalizados /Total de elementos en la corporación) x100	Eficacia	26.31%	26.31%	N/A	N/A	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio (Medio de verificación reservado)	LA CAPACITACIÓN NO ESTÁ PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE.
Actividad 2c1	Equipamiento policial implementado.	Porcentaje de equipamiento policial adquirido	(Total de equipamiento adquirido/Total de equipamiento programado) x100	Eficacia	100%	100%	N/A	N/A	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio (Medio de verificación reservado)	LAS ADQUISICIONES NO ESTÁN PROGRAMADAS PARA ESTE TRIMESTRE.
Actividad 1 C2	Mantenimiento del parque vehicular	Porcentaje del parque vehicular con mantenimiento	(Número de vehículos con mantenimiento realizado/Número de vehículos que requieren mantenimiento) x100	Eficacia	N/A	100%	100%	VERDE	Registros Administrativos del mantenimiento del parque vehicular y evidencia fotográfica.	

Actividad 2 C2	Pláticas de prevención del delito	Porcentaje de concientización en la prevención del delito	(Total de Pláticas en Materia de Prevención del Delito/Total de Pláticas Programadas) x100	Eficacia	N/A	100%	100%	VERDE	registros de la sección de Seguridad Pública del Municipio y evidencia fotográfica.
-------------------	--------------------------------------	---	--	----------	-----	------	------	-------	--

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Autorizó

Validó

ING. JOAQUIN CASTILLO ALVAREZ
Enlace de la MIR



DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PÚBLICA

MAYOR POLICIA MILITAR LUIS ANGEL PEREZ
GUZMAN
Director de Seguridad Pública Municipal

L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CÁRDENAS
Directora de Programación y Coordinadora de la Unidad de
Evaluación del Desempeño Municipal



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: PRIMER TRIMESTRE

Clave del programa: E011

Nombre del programa: Seguridad y Protección Ciudadana

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORI ZACIÓN CONFORM E A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓ N BENEFICIA DA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E011	Seguridad y Protección Ciudadana	La población del Municipio cuenta con un sistema de seguridad pública eficiente.	Porcentaje de atención de denuncias.	(Total de denuncias atendidas / Total de denuncias registradas) x100	Eficiencia	100%	100%	VERDE	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio Registros Administrativos. Parte de Novedades.	107,731	\$114,925,577.00	\$115,076,349.00	\$20,221,221.59

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

ING. JOAQUIN CASTILLO ALVAREZ
Enlace de la MIR



Autorizó

MAYOR POLICIA MILITAR LUIS ANGEL
PEREZ GUZMAN
Director de Seguridad Pública Municipal

DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PÚBLICA

Validó

L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CÁRDENAS
Directora de Programación y Coordinadora de la Unidad de
Evaluación del Desempeño Municipal



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio 2026
fiscal:
Trimestre: Primer
Clave del E011
Nombre del Seguridad y Protección
programa: Ciudadana

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	E011.- Seguridad y Protección Ciudadana
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EX, EA)	Oficio de Modificación.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		E011.- SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA.docx	
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		Corrección en metas y redacción de indicadores.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	X			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Ing. Joaquín Castillo Alvarez
Enlace de la MIR de la Dirección de
Atención Ciudadana

Autorizó

MAJOR POLICIA MAYOR LUIS ANGEL PEREZ GUZMAN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Vo.Bu

L.C.P. Diamantina Melchor Calles
Directora de Programación y Coordinador de la
UEDM

DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PÚBLICA

DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E012

Nombre del programa: Igualdad Sustantiva de Género

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E012.- Igualdad Sustantiva de Género
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Prestación De Servicios Públicos
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Otros Asuntos Sociales
	SUBFUNCIÓN	Otros Asuntos Sociales
	PROGRAMA PARTIDA	Igualdad Sustantiva de Género
	ESPECÍFICA	21503, 38201
TIPO DE GASTO		Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas
PND	Objetivo prioritario 3. Mejorar las condiciones para mujeres, niñas y adolescentes accedan al bienestar y la salud sin discriminación desde una perspectiva de derechos.
PLED	2.4 Promover Acciones que potencien a la mujer en el ejercicio pleno de sus derechos con igualdad de accesos a las oportunidades sociales, el desarrollo de sus capacidades y participación en los asuntos públicos, comunitario y productivos.
PMD	8.2.1 Implementar acciones que impulsen el desarrollo integral de las niñas y mujeres, les garanticen una vida libre de violencia y desigualdad; así como brindar asesoría y ayuda a las mujeres que padezcan maltrato o violencia.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de las mujeres en el Municipio 1,173	Mujeres en situación de violencia 760	188

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la disminución de la violencia de género en el municipio a través de acciones que impulsen el desarrollo integral de las mujeres, protegiendo el derecho a una vida	Tasa de variación de mujeres víctimas de violencia que mejoran sus condiciones de vida.	((Casos de Violencia de Género en el Año Actual / Casos de Violencia de Género en el Año Anterior) -1)x100	Eficacia	5.26%	25%	-73.96%	ROJO INFERIOR	Registro de mujeres víctimas de violencia que están siendo atendidas	
Propósito	Mujeres en situación de violencia reciben atención integral jurídica y psicológica que mejora su acceso a la protección y conocimiento de sus derechos.	Porcentaje de servicios psico-jurídicos proporcionados a mujeres violentadas.	[(Número de Servicios de atención a Mujeres en Situación de Violencia atendidas / Número de casos de Mujeres en Situación de Violencia registrados) x 100	Eficiencia	64.79%	25%	16.03%	VERDE	Registro de mujeres víctimas de violencia atendidas.	
Componente 1	Servicios de atención psico-jurídicas otorgados	Porcentaje de Servicios de atención psico-jurídicas proporcionados.	(Servicios Brindados / Servicios Solicitados) x 100	Eficacia	33.80%	50%	32.98%	VERDE	Registro de mujeres víctimas de violencia atendidas.	Este indicador es basado principalmente en porcentaje, a razón de que el número de usuarias que hacen uso de los servicios que se otorgan en esta Unidad Administrativa, varían conforme a la demanda de las mismas, por lo que son variables que no se controlan.

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Componente 2	Acciones de prevención y sensibilización sobre violencia de género implementadas	Porcentaje de acciones de concientización en violencia de género	$(\text{Acciones Ejecutadas} / \text{Acciones Programadas}) \times 100$	Eficacia	100%	50%	49%	VERDE	Programa de actividades. Archivo fotográfico.	
Actividad 1 C1	Atención jurídica a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de Asistencia Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia	$(\text{Casos Atendidos} / \text{Casos Recibidos}) \times 100$	Eficiencia	76.12%	76.12%	67.02%	AMARILLO	Registro de mujeres víctimas de violencia atendidas por la DAM	Este indicador es basado principalmente en porcentaje, a razón de que el número de usuarias que hacen uso de los servicios que se otorgan en esta Unidad Administrativa, varían conforme a la demanda de las mismas, por lo que son variables que no se controlan.
Actividad 2 C1	Atención psicológica a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de acompañamiento psicológico a Mujeres Víctimas de violencia	$(\text{Sesiones Realizadas} / \text{Sesiones Programadas}) \times 100$	Eficiencia	37.10%	37.10%	32.98%	VERDE	Registro de mujeres víctimas de violencia atendidas por la DAM	Este indicador es basado principalmente en porcentaje, a razón de que el número de usuarias que hacen uso de los servicios que se otorgan en esta Unidad Administrativa, varían conforme a la demanda de las mismas, por lo que son variables que no se controlan.
Actividad 3 C1	Seguimiento de casos de mujeres atendidas en situación de violencia	Porcentaje de Casos Atendidos con Seguimiento Integral	$(\text{Número de casos con seguimiento} / \text{Número de casos atendidos}) \times 100$	Eficiencia	60.00%	60.00%	56.92%	VERDE	Registro de mujeres víctimas de violencia atendidas por la DAM	Este indicador es basado principalmente en porcentaje, a razón de que el número de usuarias que hacen uso de los servicios que se otorgan en esta Unidad Administrativa, varían conforme a la demanda de las mismas, por lo que son variables que no se controlan.

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META			AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL					
Actividad 1 C2	Distribución de material informativo	Porcentaje de Acciones de Concientización	(Actividades con Trípticos Distribuidos / Actividades con Trípticos Programados para Distribuir) × 100	Eficacia	100%	100%		100%	VERDE	Programa de actividades. Evidencia Fotográfica	
Actividad 2 C2	Realización de capacitaciones, pláticas y talleres de sensibilización	Porcentaje de capacitaciones, pláticas y talleres de sensibilización.	(Capacitaciones, Pláticas y Talleres Ejecutados / Capacitaciones, Pláticas y Talleres Programados) × 100	Eficacia	100%	100%		100%	VERDE	Programa de actividades. Evidencia Fotográfica	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró



Lic. Diana Yadira Chocoteco Gutiérrez

Enlace de la MIR de la Dirección de Atención a la Mujer



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

Autorizó



Mtra. Carolina Ortiz Avalos

Directora de la Dirección de Atención a la Mujer

Vo. Bo.



L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas

Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: E012
 Nombre del programa: Igualdad Sustantiva de Género

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E012	Igualdad Sustantiva de Género	Mujeres en situación de violencia reciben atención integral jurídica y psicológica que mejora su acceso a la protección y conocimiento de sus derechos.	Porcentaje de servicios psico jurídicos proporcionados a mujeres violentadas.	(((Número de Servicios de atención a Mujeres en Situación de Violencia atendidas / Número de casos de Mujeres en Situación de Violencia registrados) x 100	Eficiencia	64.79%	16.03%	VERDE	Registro de mujeres víctimas de violencia atendidas.	Mujeres en situación de violencia	\$62,230.00	\$62,230.00	\$53,393.39

Elaboró

Lic. Diana Yadira Chocoteco Gutiérrez
 Enlace de la MIR de la Dirección de Atención a la



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

Autorizó

Mtra. Carolina Ortiz Avalos
 Directora de la Dirección de Atención a la Mujer

Vo.Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
 Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE ROGRAMACIÓN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E012

Nombre del programa: Igualdad Sustantiva de Género

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficio
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	modificación
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	MML - MIR
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	1ER TRIMESTRE

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X	X		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		

E012 IGUALDAD
SUSTANTIVA DE
GENERO - 2026 abril
3 (2).docx

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró



Lic. Diana Yadira Chocoteco
Gutierrez
Enlace MIR de la Dirección
de Atención a la Mujer



Autorizó



Mtra. Carolina Ortiz Avalos
Directora de Atención a la Mujer

DIRECCION DE
ATENCIÓN
A LAS MUJERES

Vo. Bo.



L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM



DIRECCION DE
ROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: E013
 Nombre del programa: Sistema Catastral

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	TIPO	E013.- Sistema Catastral
	FINALIDAD	Prestación De Servicios Públicos
	FUNCIÓN	Gobierno
	SUBFUNCIÓN	Otros Servicios Generales
	PROGRAMA	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
	PARTIDA ESPECÍFICA	Sistema Catastral
	TIPO DE GASTO	11301, 13101, 13201, 13415, 14106, 15401, 15902, 17102, 29101, 32301
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:		Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.
PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
PLED	5.3.3.2. Disponer de una gestión pública eficiente y eficaz que fortalezca las finanzas públicas.
PMD	9.2.1 Fortalecer la Hacienda Municipal mediante la ampliación de la base de contribuyentes, la optimización del gasto, el uso eficiente de los recursos y la adopción de mecanismos de transparencia que promuevan la confianza ciudadana y la sostenibilidad financiera.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
19,286	Población de hombres y mujeres mayores de edad. 5000	Población total que cuenta con un predio 938

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir en la actualización del padrón catastral mediante servicios eficientes de administración, actualización y registro de predios.	Tasa de variación de predios regularizados.	((Total de predios regularizados en el año actual / Total de predios regularizados en el año anterior)-1)*100	Eficacia	100%	25%	31%	ROJO INFERIOR	Sistema Catastral SAIC y SICATTAB	
Propósito	Atención eficiente a la ciudadanía que requiere servicio catastral.	Tasa de variación de ciudadanos atendidos.	((Total de ciudadanos atendidos durante el año actual / Total de ciudadanos atendidos en el año anterior)-1)*100	Eficacia	100%	25%	36%	ROJO INFERIOR	Base de datos de la relación de folios.	
Componente 1	Servicios catastrales proporcionados.	Porcentaje de servicios catastrales.	(Total de servicio catastral realizados / Total de servicios catastrales solicitados)*100	Eficiencia	100%	25%	81%	VERDE	Sistema Catastral SAIC y SICATTAB	
Actividad 1 C1	Actualización de los estados de los predios.	Porcentaje de predios actualizados	(Total de predios actualizados/ Total de solicitudes para actualizar predios)*100	Eficiencia	100%	25%	84%	VERDE	Sistema Catastral SAIC y SICATTAB	
Actividad 2 C1	Expedición de Constancias catastrales.	Porcentaje de estudios de medición correctamente ejecutados	(Total de estudios de valor catastral realizados/total de estudios de valor catastral solicitados)*100	Eficiencia	100%	25%	80%	VERDE	Formato de gestión catastral, Plano del predio, INE, Recibo de pago, formato de folio de entrega de expedición de folios.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 3 C1	Rectificación de medidas colindancias ejecutadas .	Porcentaje del número de rectificación de medidas colindancias ejecutadas.	(Total de rectificaciones de medidas y colindancias realizadas/Total de rectificaciones de medidas y colindancias solicitadas)*100	Eficiencia	100%	25%	83%	VERDE	Formato de rectificación de medidas y colindancias, Plano del predio, INE, Recibo de pago, oficio de entrega de la rectificación de medidas y colindancias.	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

JOSE JUAN NOTARIO CHABLE
Enlace MIR de la Subdirección de Catastro



Elaboró

JESUS DEL ANGEL SANCHEZ GARCIA
Subdirector de Catastro

SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO

Autorizó

NICOMEDES PEREZ RODRIGUEZ
Director de Finanzas



DIRECCIÓN DE FINANZAS

Vo. Bo.

L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CARDENAS
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: E013
Nombre del programa: Sistema Catastral

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E013	Sistema Catastral	Atencion eficiente a la ciudadanía que requiere servicio catastral	Tasa de variación de ciudadanos atendidos.	((Total de ciudadanos atendidos durante el año actual / Total de ciudadanos atendidos en el año anterior)-1)*100	Eficacia	100%	36%	Rojo Inferior	Base de datos de la relacion de folios.	68,920	\$ 5,249,340.00	\$ 5,288,168.81	\$ 953,952.22

Elaboró

JOSE JUAN NOTARIO CHABLE
Enlace MIR de la Subdireccion de Catastro

Autorizó

NICOMEDES PEREZ RODRIGUEZ
Director de Finanzas



SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO



DIRECCIÓN DE FINANZAS

Autorizó

JESUS DEL ANGEL SANCHEZ GARCIA
Subdirector de Catastro

Vo. Bo.

L.C.P DIAMANTINA MELCHER
CORDERAS
Director de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE ROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E013

Nombre del programa: Sistema Catastral

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	MODIFICACIÓN
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	MIR'S.docx
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	x		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		E013.- Sistema Catastral.docx	

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	x	
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

JOSE JUAN NOTARIO CHABLE
Enlace MIR de la Subdirección
de Catastro



SUBDIRECCIÓN
DE CATASTRO

Autorizó

JESUS DEL ANGEL SANCHEZ GARCIA
Subdirector de Catastro

Autorizó

NICOMEDES PEREZ RODRIGUEZ
Director de Finanzas



DIRECCIÓN DE
FINANZAS

Vo. Bo.

L.C.P DIAMANTINA MELCHOR CARDENAS

Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal:
Trimestre:
Clave del programa:
Nombre del programa:

2026
Primero
E014
Mantenimiento a Edificios Publicos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		E014.- Mantenimiento a Edificios Públicos
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Prestación de Servicios Públicos
	FINALIDAD	Gobierno
	FUNCIÓN	Vivienda y Servicio a la Comunidad
	SUBFUNCIÓN	Servicios Comunes
	PROGRAMA	Mantenimiento a Edificios Publicos
	PARTIDA ESPECÍFICA	24601, 24701
TIPO DE GASTO		Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	La ODS no cuenta con objetivos, estrategias y líneas de acción específicas para el servicio de edificios publicos
PND	El Plan Nacional no cuenta con objetivos, estrategias y líneas de acción específicas para el servicio de panteones.
PLED	7.9.3 Incrementar la construcción de obras y acciones de infraestructura pública que permita el crecimiento e integración de las zonas y regiones del estado, para
PMD	7.1.3.1. Conducir el programa de construcción, ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura municipal en apego a la normatividad

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Poblacion del municipio de centla 107731	Poblacion del municipio de centla 107731	Población de 23024

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al aumento en la calidad de la infraestructura de edificios públicos mediante mantenimiento preventivo y correctivo.	Porcentaje de edificios públicos en condiciones adecuadas en su infraestructura.	(Numero de edificios publicos en condiciones adecuadas/Total de edificios publicos)x100	Eficacia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Bitácora de Coordinación de Servicios Municipales	Este indicador no muestra avance en la razón que no se realizaron/progrmaron actividades en el trimestre

Propósito	El municipio de Centla tiene un eficiente mantenimiento preventivo de las instalaciones de edificios públicos.	Porcentaje de edificios públicos con mantenimiento preventivo	(Número de edificios con mantenimiento preventivo realizado/ Numero de edificios programados para mantenimiento)x100	Eficacia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	Este indicador no muestra avance en razón que no se realizaron/progrmaron actividades en el trimestre
Componente	Eficiencia en la planeación y mantenimiento de los edificios públicos	Porcentaje de servicios de mantenimiento de los edificios públicos	(Total de servicios de mantenimiento de los edificios públicos implementados/ Total de servicios de mantenimiento de los edificios públicos programados) x100	Eficiencia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	Este indicador no muestra avance en razón que no se realizaron/progrmaron actividades en el trimestre
Actividad 01	Acciones ejecutadas para el mejoramiento de los edificios públicos.	Porcentaje de las acciones de mejoramiento de los edificios públicos.	(Total de acciones de mantenimiento de los edificios públicos /Total de acciones de mantenimiento de los edificios públicos programados) *100	Eficiencia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	Este indicador no muestra avance en razón que no se realizaron/progrmaron actividades en el trimestre

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

ELABORÓ



Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace de MIR Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales



AUTORIZÓ

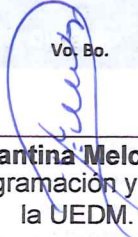


Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales



DIRECCIÓN DE ROGRAMACIÓN

Vo. Bo.



L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Director de Programación y Coordinadora de la UEDM.



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primer
Clave del programa: Primero
Nombre del programa: Mantenimiento a Edificios Publicos

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARI			NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
E014	Mantenimiento a Edificios Publicos	El municipio de Centla tiene un eficiente mantenimiento preventivo de las instalaciones de edificios públicos.	Porcentaje de edificios públicos con mantenimiento preventivo	(Número de edificios con mantenimiento preventivo realizado/ Número de edificios programados para mantenimiento)x100	Eficacia	100%	0%	Rojos Inferior	Bitácora de la Coordinación de Servicios Municipales	23,024.00	\$497,000.00	\$898,290.79	\$4,532.12

ELABORÓ

Ing. Agustin Sánchez Hernández

Enlace de MIR Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

AUTORIZÓ

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón

Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Va. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas

Directora de Programación y Coordinadora UEDM

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: P001
Nombre del programa: Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		P001.- Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas
	FINALIDAD	Gobierno
	FUNCIÓN	Coordinación de la Política de Gobierno
	SUBFUNCIÓN	Política Interior
	PROGRAMA	Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público
	PARTIDA ESPECÍFICA	11301, 13101, 13416, 14106, 15401, 15902, 17102, 21503, 26102, 29601, 32301
TIPO DE GASTO		Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.
PND	Objetivo 1.4: Asegurar el uso honesto, responsable y eficiente de los recursos públicos bajo los principios de austeridad republicana, mientras se fortalecen los ingresos del sector público.
PLED	9.12.1 Mejorar los resultados del Sistema Estatal de Planeación Democrática para lograr el desarrollo del estado de Tabasco y cumplir con los compromisos establecidos en Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030 (PLED 2024- 2030). 9.12.4 Consolidar una gestión pública con enfoque a resultados que impacte en el bienestar de la población y desarrollo del estado.
PMD	9.1.1 Contribuir al cumplimiento de las metas y objetivos estatales y nacionales mediante la implementación de un sistema integral de planeación y programación, orientado a resultados, que permita la aplicación efectiva de los recursos del Ayuntamiento y el oportuno seguimiento de los planes y programas.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
1,052	1,052	1,052

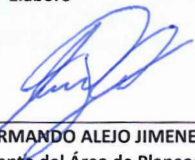
PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al cumplimiento de las metas y objetivos mediante la implementación de un sistema integral de planeación y programación orientado a resultados	Porcentaje del cumplimiento de las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo	(Total de Líneas de Acción del Plan Municipal implementadas/Total de Líneas de Acción programadas para cumplir)x100	Eficacia	100%	100%	100%	VERDE	Formato de Cumplimiento de Líneas de Acción y Expediente de ML-MIR	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Propósito	La administración del Municipio de Centla tiene un sistema de planeación eficiente.	Tasa de variación porcentual de las sugerencias y recomendaciones de los programas presupuestarios a evaluar	[(Total de sugerencias y recomendaciones de la evaluación en el ejercicio actual/ Total de sugerencias y recomendaciones de la evaluación en el ejercicio inicial)-1]x100	Eficacia	100%	N/A	N/A	N/A	Informes finales de las evaluaciones realizadas a los programas presupuestarios	La evaluación se encuentra en proceso.
Componente	Sistema de Presupuesto basado en Resultados implementado.	Porcentaje de Programas Presupuestarios con Expedientes ML-MIR	(Total de Expedientes ML-MIR/Total de Programas Presupuestarios registrados)x100	Eficiencia	100%	100%	97%	VERDE	Estado analítico de clasificación administrativa y anexos 1.1 MIR Validada	
Actividad 1	Modificación de Expedientes Indicadores Resultados para	Porcentaje de Expedientes ML-MIR modificados	(Total de Expedientes modificados/Total de Expedientes que requieren modificación)x100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Oficio de Modificación y anexos 1.4 Modificación MIR, Oficio de sugerencias	
Actividad 2	Entrega de Anexos Programáticos	Porcentaje Anexos Programáticos entregados	(Total de Anexos entregados/Total de MIR's registradas) x100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Oficio de Modificación y anexos 1.4 Modificación MIR	
Actividad 3	Seguimiento de ASM de la Evaluación de Desempeño	Porcentaje de los ASM atendidos	(Total de ASM atendidos/Total de ASM programados en el periodo)x100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Informe de Seguimiento de ASM Plan de Mejora	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró



ING. ADRIAN ARMANDO ALEJO JIMENEZ
Jefe de Departamento del Área de Planeación



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

Vo. Bo



L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CÁRDENAS
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Cuarto

Clave del programa: P001

Nombre del programa: Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
P001	Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público	La administración del Municipio de Centla tiene un sistema de planeación eficiente.	Tasa de variación porcentual de las sugerencias y recomendaciones de los programas presupuestarios a evaluar	$[(\text{Total de sugerencias y recomendaciones de la evaluación en el ejercicio actual} / \text{Total de sugerencias y recomendaciones de la evaluación en el ejercicio inicial}) - 1] \times 100$	Eficiencia	N/A	N/A	N/A	Informes finales de las evaluaciones realizadas a los programas presupuestarios	1,052	\$22,776,722.00	\$19,321,785.50	\$3,139,380.66

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

ING. ADRIÁN ARMANDO ALEJO JIMENEZ
Jefe de Departamento del Área de Planeación



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

Vo. Bo.

L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CÁRDENAS
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: P002
Nombre del programa: Administración Tributaria

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P002 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	1.- GOBIERNO 5.- ASUNTOS FINANCIEROS Y 02.- ASUNTOS HACENDARIOS 0.- NINGUNO 01001.- FUNCIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO P.- PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS 02.- ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas
PND	Eje General 1: Gobernanza con justicia y participación ciudadana. Objetivo 1.4: Asegurar el uso honesto, responsable y eficiente de los recursos públicos bajo los principios de austeridad republicana, mientras se fortalecen los ingresos del sector público.
PED	Objetivo 1.1.6 Brindar seguridad patrimonial a los habitantes del estado, con la actualización continua del marco normativo, la simplificación, digitalización e innovación continua del Registro Público de la Propiedad y del Comercio y los servicios registrales patrimoniales.
PMD	No disponible

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Habitantes 107,731	Habitantes 107,731	Con la contribución de los impuestos se beneficia 107,731 habitantes

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS											
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO	
					ANUAL	TRIMESTRAL					
Fin	Fortalecimiento de las finanzas municipales.	Tasa de recaudación de ingresos de gestión	tasa de incremento de recaudación de ingresos de gestión = (ingresos de gestión año actual / ingresos de gestión año anterior) - 1) *100	Eficacia	6%	1.50%	-54.23%	Rojo inferior	Estado de Actividades	Los ingresos de gestión recaudados al presente trimestre aún no superan la recaudación anual del año anterior.	

Jorge Luis Lara Lopez

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	ANUAL	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
						TRIMESTRAL				
Propósito	Incrementar el haber de la hacienda pública municipal en rubro de ingresos de gestión.	Porcentaje de cumplimiento de la meta de ingresos de gestión.	Porcentaje de cumplimiento de la meta de ingresos de gestión = $(\text{ingresos de gestión año actual} / \text{ingresos de gestión proyectados en ley de ingresos}) * 100$	Eficacia	100%	25%	46.65%	Verde	Anexos de catálogo	
Componente 1	Conocer el avance porcentual de cuentas catastrales al corriente en el pago del impuesto predial	Porcentaje de avance de cuentas catastrales	porcentaje de avance de cuentas catastrales = $(\text{número de cuentas catastrales recaudadas} / \text{número de cuentas catastrales proyectadas})$	Eficiencia		100.00%	36.27%	Verde	Reporte de cuentas catastrales	
Actividad 1 C1	Efectuar cobertura de cajas móviles en las localidades del municipio para pago de impuesto predial	Porcentaje de cobertura de cajas móviles	Porcentaje de cobertura de cajas móviles = $(\text{Localidades visitadas} / \text{Localidades programadas})$	Eficiencia		100.00%	100%	Verde	Reporte de actividades de recaudación	
Actividad 2 C1	Efectuar difusión de los incentivos fiscales en la mayoría de las localidades del municipio.	Porcentaje de difusión de incentivos fiscales	porcentaje de difusión = $(\text{Localidades visitadas} / \text{Localidades programadas difusión})$	Eficiencia		100.00%	100%	Verde	Reporte de actividades de difusión	
Componente 2	Conocer el avance porcentual de cobertura de supervisión de comercios fijos y semifijos	Porcentaje de cobertura de supervisión de comercios	porcentaje de cobertura de supervisión de comercios = $(\text{número de comercios supervisados} / \text{número de comercios programados})$	Eficiencia		100.00%	100.00%		Informe de supervisión de comercios fijos y semifijos	

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Actividad 1 C2	Conocer el porcentaje de avance del programa de supervisión a comercios establecidos	Porcentaje de supervisión a comercios establecidos	Porcentaje de supervisión a comercios establecidos = (número de comercios establecidos visitados / número de comercios establecidos programados)	Eficiencia		100.00%	100%	Verde	Reporte de visitas a comercios establecidos	
Actividad 2 C2	Medir el porcentaje de avance del programa de supervisión a comercios semifijos	Porcentaje de supervisión a comercios semifijos	Porcentaje de supervisión a comercios semifijos = (número de comercios semifijos visitados / número de comercios semifijos programados)	Eficiencia		100.00%	100%	Verde	Reporte de visitas a comercios semifijos	
Componente 3	Medir el porcentaje de cobertura de supervisión de áreas generadoras de ingresos	Porcentaje de cobertura de supervisión de áreas generadoras de ingresos	porcentaje de cobertura de supervisión de áreas generadoras de ingresos = (número de áreas generadoras supervisadas / número de áreas generadoras programadas)	Eficiencia		100.00%	100.00%	Verde	Reporte de áreas generadoras de ingresos	
Actividad 1 C3	Medir el porcentaje de supervisión de áreas generadoras de ingresos	Porcentaje de supervisión de áreas generadoras de ingresos	Porcentaje de supervisión de áreas generadoras de ingresos = (número de áreas generadoras visitadas / número de áreas generadoras programadas)	Eficiencia		100.00%	100%	Verde	Programa de coordinación de ingresos de gestión	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Jorge Luis Lara López

Lic. Jorge Luis Lara López
Enlace de MIR de la Dirección de Finanzas



DIRECCIÓN DE
FINANZAS

Autorizó

Nicomedes Pérez Rodríguez

Lic. Nicomedes Pérez Rodríguez
Director de Finanzas

Validó

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Director de Programación y Coordinador de la
Unidad de Evaluación del Desempeño Municipal



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: P002
Nombre del programa: Administración Tributaria

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
P002	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Mide el cumplimiento de la meta de recaudación de ingresos de gestión del año actual con respecto a la ley de ingresos del año actual.	Porcentaje de cumplimiento de meta de ingresos de gestión.	de Porcentaje de cumplimiento de la meta de ingresos de gestión = (ingresos de gestión año actual / ingresos de gestión proyectados en ley de ingresos) * 100	Eficacia	100%	46.65%	verde	Anexos de catálogo	107,731	\$ 2,454,614.00	\$ 2,465,569.62	\$ 465,157.62

Elaboró

Jorge Luis Lara López

Jorge Luis Lara López
Enlace de MIR de la
Dirección de Finanzas



DIRECCIÓN DE
FINANZAS

Autorizó

Nicomedes Pérez Rodríguez
Lic. Nicomedes Pérez Rodríguez
Director de Finanzas

Validó

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Director de Programación y Coordinador de
la Unidad de Evaluación del Desempeño



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: F001
 Nombre del programa: Desarrollo Agrícola

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		F001.- Desarrollo Agrícola
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Promoción y Fomento
	FINALIDAD	Desarrollo Económico
	FUNCIÓN	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
	SUBFUNCIÓN	Asuntos Económicos y Comerciales en General
	PROGRAMA	Desarrollo Agrícola
	PARTIDA ESPECÍFICA	11301, 13101, 13415, 14106, 15401, 15902, 17102, 26102
TIPO DE GASTO		Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	12. Producción y Consumo Responsable.
PND	3.6 Fortalecer la producción, el desarrollo y la tecnificación del campo mexicano, enfocándose en los pequeños y medianos productores, mediante el uso sostenible de los recursos naturales y la provisión de servicios públicos de calidad.
PLED	5.7.1 Elevar la Producción de alimentos de manera incluyente con los menos favorecidos.
PMD	5.1.1 Organizar y supervisar la implementación de programas orientados al fomento del desarrollo agrícola, acuícola, apícola, avícola, forestal, pecuario y pesquero; así como la creación de agroindustrias para garantizar seguridad y sustentabilidad

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población del municipio 10,733	Población dedicada al sector agrícola 80	Población del sector agrícola beneficiada 0

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al desarrollo agrícola mediante la implementación de programas de apoyos.	Tasa de variación del número de apoyos ejecutados.	[(Número de apoyos y servicios realizados en el año 2026 / Número de apoyos y servicios realizados en el año 2025)-1] * 100	Eficacia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiarios).	
Propósito	Productores agrícolas beneficiados	Tasa de variación de los agricultores beneficiados con apoyos.	[(Total de agricultores beneficiados en el año 2026/Total de agricultores beneficiados en el año 2025) -1]*100	Eficacia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiarios).	
Componente 1	Apoyos agrícolas entregados	Porcentaje de paquetes de herramientas agrícolas entregados	(Total de apoyos sociales entregados/Total de apoyos sociales programados) * 100	Eficiencia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiarios).	

Actividad C1	1 Solicitudes atendidas de herramientas agrícolas	Porcentaje de solicitudes atendidas de herramientas agrícolas	(Total de solicitudes de herramientas agrícolas atendidas / Total de solicitudes programadas) * 100	Eficiencia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Dirección de Desarrollo (Formato de registro de solicitudes)	
Actividad C1	2 Mide el porcentaje de hectáreas mecanizadas.	Porcentaje de hectáreas mecanizadas.	(Total de hectáreas mecanizadas / Total de hectáreas solicitadas por el sector agrícola) * 100	Eficiencia	0%	0%	0%	Rojo Inferior	Dirección de Desarrollo (Formato de registro de Solicitudes)	No se muestra avance, en razón que en el trimestre se utilizó el tractor para apoyar en las actividades de la coordinación de servicios municipales. Sin embargo, el gasto de combustible fue devengado al P.P F001

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

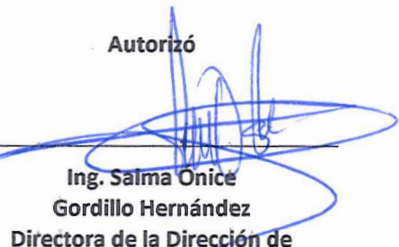


Ing. Maria Guadalupe
López Montero
Enlace de la MIR de la
Dirección de Desarrollo

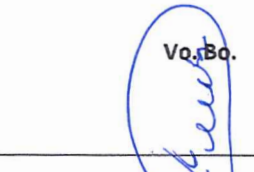


DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

Autorizó


Ing. Salma Onice
Gordillo Hernández
Directora de la Dirección de
Desarrollo

Vo.Bo.


L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM.



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



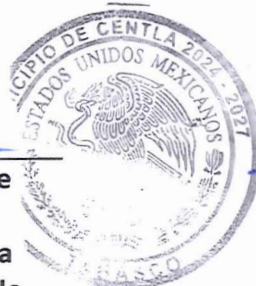
Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: F001
Nombre del programa: Desarrollo Agrícola

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO						PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F001	Desarrollo Agrícola	Mide la cantidad de productores agrícolas apoyados por el programa respecto a la población objetivo	Tasa de variación de los agricultores beneficiados con apoyos.	[(Total de agricultores beneficiados en el año 2026/Total de agricultores beneficiados en el año 2025) - 1]*100	Eficacia	5%	0%	rojo inferior	Dirección de Desarrollo (padrón de beneficiarios).	0	\$1,087,357.00	\$1,879,411.04	\$178,350.92

Elaboró


Ing. María Guadalupe
López Montero
Enlace de la MIR de la
Dirección de Desarrollo



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

Autorizó


Ing. Salma Ónice
Gordillo Hernández
Directora de la Dirección de
Desarrollo

Vo. Bo.


L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación
Coordinadora de la UEDM.



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primer Trimestre

Clave del programa: F001

Nombre del programa: Desarrollo Agrícola

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficio modificación MIR 2026.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)</i> .	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X		

[F001.- DESARROLLO AGRICOLA.docx](#)

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X	
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró




Ing. María Guadalupe
 López Montero
 Enlace de la MIR de la
 Dirección de Desarrollo

Autorizó




Ing. Salma Ónice Gordillo
 Hernández
 Directora de Desarrollo
 Municipal

DIRECCIÓN DE DESARROLLO

Validó




Lic. Diamantina
 Melchor Cárdenas
 Directora de Programación y Coordinadora
 de la UEDM

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: F002
 Nombre del programa: Desarrollo Pecuario

Anexo 1.3: Avances indicadores

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F002.- Desarrollo Pecuario.
	TIPO	Promoción y Fomento
	FINALIDAD	Desarrollo Económico
	FUNCIÓN	Asuntos Económicos, Comerciles y Laborales en General
	SUBFUNCIÓN	Asuntos Económicos y Comerciles en General
	PROGRAMA	Desarrollo Pecuario
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	12. Producción y Consumo Responsable. El ODS 12 pretende cambiar el modelo actual de producción y consumo para conseguir una gestión
PND	3.5: Contribuir al bienestar y la inclusión social de la población rural, enfocándose en micro, pequeños y medianos productores agropecuarios, acuícolas y pesqueros, así como en las personas jornaleras, mediante acciones que mejoren sus ingresos.
PLED	5.7.2 Mejorar la Agricultura y la Ganadería mayor, menor y de especies menores, de las unidades de producción conformadas por los pequeños productores que puedan mejorar su nivel tecnológico de manera intensiva y extensiva, que se pueda lograr el mejora miento genético.
PMD	5.1.1 Organizar y supervisar la implementación de programas orientados al fomento del desarrollo agrícola, acuícola, apícola, avícola, forestal, pecuario y pesquero; así como la creación de agroindustrias para garantizar seguridad y sustentabilidad alimentaria en el municipio.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población del municipio 107,731	Población dedicada al sector pecuario 1,500	Población dedicada al sector pecuario 30

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al desarrollo pecuario mediante la implementación de programas de apoyos y servicios en el sector.	Tasa de variación del número de apoyos en especie entregados.	[(Número de apoyos en especie entregados en el año 2026 / Número de apoyos en especie entregados en el año 2025)-1] * 100	Eficacia	100%	100%	0%	Rojo inferior	Dirección de desarrollo (padrón de beneficiarios)	No se muestra avance, en razón que no se ha realizado entrega de los apoyos en el trimestre.
Propósito	La población del sector pecuario recibe apoyos y servicios.	Porcentaje de población beneficiada con los apoyos en especie.	(Total de población beneficiada / Total de población programada) * 100	Eficacia	100%	100%	0%	Rojo inferior	Dirección de desarrollo (padrón de beneficiarios)	No se muestra avance, en razón que no se ha realizado entrega de los apoyos en el trimestre.
Componente 1	Paquetes de aves de traspato e insumos entregados.	Porcentaje de Paquetes de aves de traspato entregados.	(Paquetes de aves de traspato entregados / Paquetes de aves de traspato programados) × 10	Eficiencia	100%	100%	0%	Rojo inferior	Dirección de desarrollo (padrón de beneficiarios)	No se muestra avance, en razón que no se ha realizado entrega de los apoyos en el trimestre.
Componente 2	Servicio de control de fierro ganadero otorgados.	Porcentaje de servicios de control de fierro ganadero otorgados.	(Total de servicios de control de fierro ganadero realizados/ Total de solicitudes de servicios de control de fierro ganadero recibidas) × 100	Eficiencia	100%	100%	100%	Verde	Dirección de desarrollo (base de datos de registros)	

Actividad 1 C1	Recepción de solicitudes de apoyo con paquetes de pollitos	Porcentaje solicitudes de apoyo recibidas	(Solicitudes de apoyo/ Solicitudes recibidas) × 100	Eficiencia	100%	100%	0%	Rojo inferior	Dirección Desarrollo (Padrón de beneficiarios).	No se muestra avance, en razón que no se ha realizado entrega de los apoyos en el trimestre.
Actividad 1 C2	Atención de solicitudes para el registro, baja y revalidación de fierro de ganado.	Tasa de variación de registro, baja y revalidación de fierro.	(Total de solicitudes atendidas de registro, baja y revalidación de Fierro. / Total de solicitudes recibidas de registro, baja y revalidación de Fierro) * 100	Eficiencia	100%	100%	100%	Verde	Dirección de desarrollo (base de datos de registros)	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró



Ing. Maria Guadalupe
López Montero
Enlace de la MIR de la
Dirección de Desarrollo



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

Autorizó



Ing. Salma Ónice
Gordillo Hernández
Directora de Desarrollo
Municipal

Vo. Bo.



L.C.P. Diamantina
Melchor Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM.



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: F002
Nombre del programa: Desarrollo Pecuario

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPOSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F002	Desarrollo Pecuario	La población del sector pecuario recibe apoyos y servicios.	Porcentaje de población beneficiada con los apoyos en especie.	(Total de población beneficiada / Total de población programada) * 100	Eficiencia	100%	0%	rojo inferior	Dirección de desarrollo (padrón beneficiarios).	30	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Elaboró


Ing. Maria Guadalupe
López Montero
Enlace de la MIR de la
Dirección de Desarrollo



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

Autorizó


Ing. Salma Onice
Gordillo Hernández
Directora de Desarrollo Municipal

Vo. Bo.


L.C.P. Diamantina
Melchor Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM.



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primer Trimestre

Clave del programa: F002

Nombre del programa: Desarrollo Pecuario

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficio modificación MIR 2026.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X		F002.- DESARROLLO PECUARIO.docx	
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)</i> .	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X		

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró


Ing. María Guadalupe
López Montero
Enlace de la MIR de la
Dirección de Desarrollo



Autorizó


Ing. Salma Ónice Gordillo
Hernández
Directora de Desarrollo
Municipal

Validó


Lic. Diamantina
Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: F005
Nombre del programa: Combate al Desempleo

Anexo 1.3: Avances indicadores

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F005.- Combate al Desempleo
	TIPO	Promoción y Fomento
	FINALIDAD	Desarrollo Económico
	FUNCIÓN	Asuntos Económicos, Comerciales y laborales en General
	SUBFUNCIÓN	Asuntos Laborales Generales
	PROGRAMA	Combate al Desempleo
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
PND	Objetivo 3.2: Promover el trabajo digno para todas las personas en edad laboral, especialmente para los grupos históricamente vulnerados, facilitando su inserción en empleos alineados con las vocaciones económicas de los mercados laborales regionales y locales.
PLED	1.1.17 Garantizar a la población servicios de información, vinculación y orientación ocupacional, así como capacitación, además de instrumentar estrategias de movilidad laboral interna y externa.
PMD	6.1.1. Poner en marcha programas integrales y sustentables, cuyo objetivo primordial es la atracción de inversionistas, mediante la promoción del municipio como espacio seguro para la inversión y gran potencial turístico para el fortalecimiento de los sectores económicos; generando con ello mejores empleos y, en consecuencia, impulsando el desarrollo económico del municipio.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Población económicamente activa en Centla: Según la PEA del INEGI es el 62.4% de la población equivalente a 68,301.4 habitantes.	1,366 personas (Este es el 2% de la PEA que se pretende colocar)	Población económicamente activa vinculada a un empleo formal: 1,366 personas

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

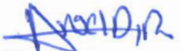
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al incremento de la tasa de ocupación municipal mediante el servicio de bolsa de trabajo y el fomento a la cultura empresarial.	Tasa de variación de la ocupación en el Municipio de Centla.	[(Número de la Población Económicamente Activa Empleada por la Bolsa de Trabajo Municipal al Final del periodo 2026. / Número de la Población Económicamente Activa Empleada por la Bolsa de Trabajo Municipal al Final del periodo 2025)-1]*100	Eficacia	20.0%	5%	0%	Rojo inferior	* Informes de la Dirección de Fomento Económico y Turismo del Ejercicio 2026. * Informes de la Dirección de Fomento Económico y Turismo del ejercicio 2025	Sin avance en la actividad, debido a que se encuentran en proceso las gestiones administrativas necesarias para la ejecución de las jornadas de reclutamiento.

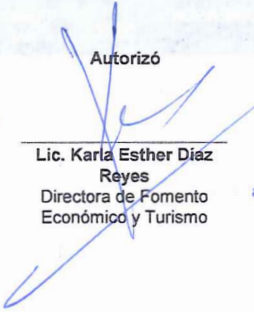
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMESTRALIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Propósito	La población del municipio de Centla, cuenta con oportunidades de obtener un empleo formal.	Porcentaje de colocación en la bolsa de trabajo del municipio de Centla	(Número de Personas Colocadas por la Bolsa de Trabajo/Población Económicamente Activa Desocupada Del Municipio) *100	Eficiencia	0.32%	0.08	0%	Rojo inferior	*Informes de la Dirección de Fomento Económico y Turismo del Ejercicio 2026 o Tarjetas informativas *Panorama sociodemográfico de Tabasco 2020	Sin avance en la actividad, debido a que se encuentran en proceso las gestiones administrativas necesarias para la ejecución de las jornadas de reclutamiento.
Componente 1	Programa del servicio de Bolsa de Trabajo Municipal.	Tasa de Variación de Empresas Vinculadas a la Bolsa de Trabajo Municipal.	Número de empresas Vinculadas a la Bolsa de Trabajo Municipal en el semestre Actual. (TEV1). /Número de empresas Vinculadas a la Bolsa de Trabajo Municipal en el semestre previo. (TEV2)-1 *100	Eficacia	15%	0.375	0%	Rojo inferior	*Padrón empresarial de la Dirección de Fomento Económico y Turismo. (periodo actual 2026) *Padrón empresarial de la Dirección de Fomento Económico y Turismo. (periodo inmediato anterior 2025)	No se registraron nuevas empresas en el padrón municipal durante el periodo, derivado de la etapa de planeación operativa.
Actividad 1 c1	Ejecución de atención Ciudadanos.	Porcentaje de reclutamiento de la ciudadanía en actividades empresariales de ofertas de trabajo	(Número de Ciudadanos Reclutados en las Ferias de Empleo / Número de Ciudadanos Registrados en la Bolsa de Trabajo Municipal que Asisten a Ferias de Empleo) X 100.	Eficacia	95%	23.75%	0%	Rojo inferior	Libro de Registro de Bolsa de Trabajo y Listas de Asistencia 2026. Libro de Registro de Bolsa de Trabajo y Listas de Asistencia 2026	Sin avance en la actividad, debido a que se encuentran en proceso las gestiones administrativas necesarias para la ejecución de las jornadas de reclutamiento.

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

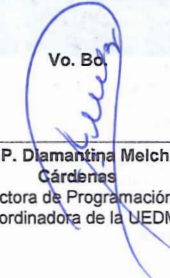
Elaboró


Ing. Angel Díaz Reyes
Enlace MIR de la Dirección
de Fomento Económico y
Turismo

Autorizó


Lic. Karla Esther Díaz
Reyes
Directora de Fomento
Económico y Turismo

Vo. Bo.


L.C.P. Diamantina Melchor
Gárdenas
Directora de Programación
Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
FOMENTO ECONOMICO



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: F005
Nombre del programa: Combate al Desempleo

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F005	Combate al Desempleo	La población del municipio de Centla, cuenta con oportunidades de obtener un empleo formal.	Porcentaje de colocación en la bolsa de trabajo del municipio de Centla	(Número de Personas Colocadas por la Bolsa de Trabajo/Población Económicament e Activa Desocupada Del Municipio) *100	Eficacia	0.32%	0.00%	Rojo inferior	*Informes de la Dirección de Fomento Económico y Turismo del Ejercicio 2026 o Tarjetas informativas *Panorama sociodemográfico de Tabasco 2020	1,366	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	0.00

Elaboró

Angel Diaz

Ing. Angel Díaz Reyes
Enlace MIR de la Dirección de Fomento Económico y Turismo

Autorizó

Lic. Karla Esther Díaz Reyes
Directora de Fomento Económico y Turismo

V. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primer

Clave del programa: F005

Combate al

Nombre del programa: desempleo

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	..OFICIO DE MODIFICACIÓN N 2026.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X	F005.-Combate al Desempleo.docx	Reajuste de las cifras de la Población Objetivo (Hombres: 820, Mujeres: 546) aplicando la tasa de desocupación del 2% sobre la PEA municipal, conforme a los datos del Panorama Sociodemográfico de Tabasco 2020 (INEGI).

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X	Se actualizó los medios de verificación del formato 13, el ambito de medición de los formatos 14 al igual que los valores y la semaforización de igual manera se actualizo el formato 16.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró



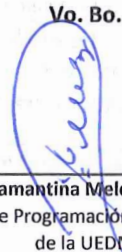
Ing. Angel Díaz Reyes
Enlace de MIR de la
Dirección de Fomento
Económico y Turismo

Autorizó



Lic. Karla Esther Díaz Reyes
Directora de Fomento Económico
y Turismo

Vo. Bo.



L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



DIRECCIÓN DE
FOMENTO ECONÓMICO
Y TURISMO



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal:

Trimestre: Primero

Clave del programa: F007

Nombre del programa: Promoción y Fomento Turístico

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		F007.- Promoción y Fomento Turístico
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Promoción y Fomento
	FINALIDAD	Desarrollo social. Desarrollo Económico.
	FUNCIÓN	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales. Turismo.
	SUBFUNCIÓN	Cultura. Deporte y Recreación. Turismo
	PROGRAMA	Promoción y Fomento Turístico
	PARTIDA ESPECÍFICA	21503, 22102, 24401, 25401, 27101, 27301, 27401, 26102, 27501, 32302, 38201, 44101
	TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	12.b Elaborar y aplicar instrumentos para vigilar los efectos en el desarrollo sostenible, a fin de lograr un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos
PND	Objetivo 3.9 Posicionar a México como un destino turístico competitivo, de vanguardia, sostenible e incluyente.
PLED	3.5.3.1. Lograr posicionar al Estado de Tabasco como destino turístico competitivo, inteligente, incluyente y sostenible a nivel global.
PMD	6.1.1. Poner en marcha programas integrales y sustentables, cuyo objetivo primordial es la atracción de inversionistas, mediante la promoción del municipio como espacio seguro para la inversión y gran potencial turístico para el fortalecimiento de los sectores económicos; generando con ello mejores empleos y, en consecuencia, impulsando el desarrollo económico del municipio.

POBLACIÓN	
POTENCIAL	OBJETIVO
98 prestadores de servicios turístico y comercios en Centla.	40 prestadores de servicios turístico y comercios en Centla.

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la promoción del municipio como espacio seguro para la inversión y gran potencial Turístico para el fortalecimiento para los sectores económicos mediante la atención de los prestadores de atractivos Turísticos en el municipio.	Porcentaje de Cobertura de Atención Turística	(Número de participación empresarial/ Número de empresas turísticas del Padrón empresarial de la DFET)*100	Eficacia	40.0%	10%	3.06%	Rojos Inferior	Registro de participación empresarial de la DFET, Padrón empresarial de la DFET	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Propósito	Los eventos turísticos del Municipio de Centla incrementan su afluencia de visitantes.	Tasa de Variación de las Visitas Turísticas en el Municipio	$\left(\frac{\text{Total de visitas turísticas en el año final}}{\text{Total de visitas turísticas en el año inicial}} - 1 \right) * 100$	Eficacia	5.0%	1.25%	25.66%	Verde	Informes de los eventos realizados de la DFET, Informes de los eventos realizados de la DFET	Avance del 1.25% (Verde). Se registraron 12,500 visitas, logrando un factor de 0.2566 sobre la base 2025 (48,706 visitas), lo que asegura la meta anual del 5%.
Componente 1	Programa de promoción turística implementado	Porcentaje de eventos turísticos realizados	$\left(\frac{\text{Total de eventos turísticos realizados en el periodo}}{\text{Total de eventos previstos}} \right) * 100$	Eficacia	100%	25%	100%	Verde	Informes mensuales o trimestrales de la DFET	Avance del 25% (Verde). Cumplimiento del 100% trimestral al realizar 3 de 3 eventos previstos, asegurando la meta anual
Actividad 1 c1	Difusión de los eventos	Porcentaje de actividades de difusión	$\left(\frac{\text{Total de actividades con difusión realizadas}}{\text{Total de actividades con difusión previstas}} \right) * 100$	Eficacia	100%	100%	100%	Verde	Evidencia fotográfica de la difusión de los eventos	
Actividad 2 c1	Seguimiento de las invitaciones emitidas	Porcentaje de confirmación de asistencias	$\left(\frac{\text{Número de confirmación de asistencias}}{\text{Número de invitaciones enviadas}} \right) * 100$	Eficiencia	75%	0.1875%	74.0%	Verde	Oficios, circulares e invitaciones enviadas	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Angel Diaz Reyes

Ing. Angel Diaz Reyes
Enlace MIR de la Dirección de Fomento Económico y Turismo

Autorizó

Lic. Karla Esther Díaz Reyes
Directora de Fomento Económico y Turismo

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



DIRECCIÓN DE
FOMENTO ECONÓMICO
Y TURISMO



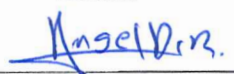
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: F007
Nombre del programa: Promoción y Fomento Turístico

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA				NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F007	Promoción y Fomento Turístico	Los eventos turísticos del Municipio de Centla incrementan su afluencia de visitantes.	Tasa de Variación de las Visitas Turísticas en el Municipio	[(Total de visitas turísticas en el año final / Total de visitas turísticas en el año inicial) - 1]*100	Eficacia	5.0%	25.66%	Verde	Informes de los eventos realizados de la DFET	4870600%	\$ 14,673,973.00	\$ 14,241,157.97	\$ 10,485,929.62

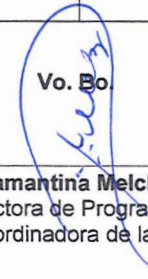
Elaboró


Ing. Angel Diaz Reyes
Enlace MIR de la Dirección de Fomento Económico y Turismo

Autorizó


Lic. Karla Esther Díaz Reyes
Directora de Fomento Económico y Turismo

Vo. Bo.


L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primer Trimestre

Clave del programa: F007

Nombre del programa: Promoción y Fomento Turístico

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	OFICIO DE MODIFICACIÓN N 2026.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			

F007.- Promoción y Fomento Turístico.docx

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X	Se actualizó los medios de verificación del formato 13, el ambito de medición de los formatos 14 al igual que los valores y la semaforización y formato 16.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró



Ing. Angel Diaz Reyes
Enlace MIR de la Dirección
de Fomento Económico y
Turismo

Autorizó


Lic. Karla Esther Díaz Reyes
Directora de Fomento Económico
y Turismo

Vo.Bo.


**L.C.P. Diamantina
Melchor Cárdenas**
Directora de Programación
y Coordinadora de la UEDM



**DIRECCIÓN DE
FOMENTO ECONÓMICO
Y TURISMO**



**DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN**

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACI ÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al desarrollo humano sostenible en el Municipio de Centla mediante la implementación de programas culturales y artísticos.	Porcentaje de la conservación de la identidad cultural de la población.	(Total de eventos culturales y artísticos realizados / total de eventos culturales y artísticos programados)x 100	Eficiencia	100%	25%	16.66%	ROJO	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR disponibles y validados al momento de la medición. Plan de Trabajo de la Coordinación de Promoción e Impartición de la Educación Cultural 2026.	
Propósito	La población del Municipio de Centla asiste a los Eventos.	Porcentaje de la población que asiste a los eventos culturales y artísticos.	(Número de asistencia de la población en eventos culturales y artísticos/ Numero de la Población prevista en eventos culturales y artísticos) x 100	Eficiencia	100%	25%	26%	ROJO	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR disponibles y validados al momento de la medición. Plan de Trabajo de la Coordinación de Promoción e Impartición de la Educación Cultural 2026.	
Componente 1	Programa de Eventos culturales y artísticos organizados.	Porcentaje de los eventos culturales y artísticos gestionados.	(Número de eventos culturales y artísticos realizados en el periodo/Numero de eventos Culturales y Artísticos autorizados en el periodo) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	AMARILLO	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR disponibles y validados al momento de la medición.	Indicador constante.

Actividad 1 c1	Eventos culturales y artísticos promocionados.	Porcentaje de acciones de promoción a los eventos Culturales y Artísticos programados.	(Cantidad de las acciones de promoción realizadas en el periodo/Numero de eventos culturales y artísticos Programados en el periodo) x 100	Eficiencia	N/A	100%	66%	VERDE	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR disponibles y validados al momento de la medición. Plan de Trabajo de la Coordinación de Promoción e Impartición de la Educación Cultural 2026.
Actividad 2 c1	Prestación de servicios de los grupos artísticos y culturales proporcionados.	Porcentaje de solicitudes de servicios culturales y artísticos atendidos.	(Número de solicitudes de servicio cultural y artístico atendidos en el periodo/Número de solicitudes de servicio cultural y artístico recibidos en el periodo) x 100	Eficiencia	N/A	100%	100%	VERDE	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR disponibles y validados al momento de la medición.
Actividad 3 c1	Talleres culturales y artísticos impartidos.	Porcentaje de alumnos que asisten a los talleres culturales y artísticos.	(Número de la población que asiste a los talleres culturales y artísticos oficiales en la casa de la cultura en el periodo /Número de la población inscritos en los talleres culturales y artísticos oficiales en la casa de la cultura en el periodo) x 100	Eficiencia	N/A	100%	97.51%	VERDE	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR disponibles y validados al momento de la medición.

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción IV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró



Ing. Carlos Mario López Rodríguez.
Enlace de MIR de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.



DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN

Autorizó



Lic. Noé Pérez Dionicio.
Director de Educación, Cultura y Recreación.

Vo. Bo.



L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas.
Directora de Programación y Coordinación de la
Unidad de Evaluación de Desempeño



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



Ejercicio Fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del Programa: F008
Nombre del Programa: Fomento a las Expresiones Culturales y Artísticas.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F008	Fomento a las Expresiones Culturales y Artísticas	La población del municipio tiene asistencia en los eventos culturales y artísticos que brindan identidad cultural.	Porcentaje de la población que asiste a los eventos culturales y artísticos.	(Número de asistencia de la población en eventos culturales y artísticos/ Número de la Población prevista en eventos culturales y artísticos) x 100	Eficiencia	100%	26%	ROJO	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR disponibles y validados al momento de la medición. Plan de Trabajo de la Coordinación de Promoción e Impartición de la Educación Cultural 2026.	800	\$ 4,067,759.00	\$ 4,064,443.00	\$ 508,970.02

Elaboró

Ing. Carlos Mario López Rodríguez.
Enlace de MIR de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

Autorizó

Lic. Noé Pérez Dionicio.
Director de Educación, Cultura y Recreación.

Voe Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas.
Directora de Programación y Coordinadora de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal.



DIRECCIÓN DE ROGRAMACIÓN



Ejercicio Fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del Programa: F008

Nombre del Programa: Fomento a las Expresiones Culturales y Artísticas.

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	F008 - FOMENTO A LAS EXPRESIONES CULTURALES Y ARTÍSTICAS
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficio de Modificación
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CG, CA, EG, EA)	1er trimestre
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	2026.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	X	X		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X	X		
III. Análisis del marco jurídico: viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X	F008 - FOMENTO A LAS EXPRESIONES CULTURALES Y ARTÍSTICAS.docx	
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	X	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XV. Medios de verificación (formato 16) y anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	X	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Ing. Carlos Mario López Rodríguez
Enlace MIR de la Dirección de
Educación, Cultura y RecreaciónDIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN

Autorizó

Lic. Noé Pérez Dionicio.
Director de Educación, Cultura y
Recreación Municipal.

Vo. Bp.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas.
Directora de Programación y
Coordinadora de la Unidad de
Evaluación de Desempeño Municipal.DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



Ejercicio Fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del Programa: F009

Nombre del Programa: Promoción y fomento al deporte en general

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F009.- Promoción y Fomento al Deporte en General
TIPO	Promoción y Fomento
FINALIDAD	Desarrollo Social / Gobierno
FUNCIÓN	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales / Coordinación de la Política de Gobierno
SUBFUNCIÓN	Deporte y Recreación / Política Interior
PROGRAMA	Promoción y Fomento al Deporte en General
PARTIDA ESPECÍFICA	11301, 13415, 14106, 15401, 15902, 17102, 44101
TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países
PND	Objetivo 2.3: Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país.
PLED	3.4.3 Impulsar de manera integral el desarrollo de las y los jóvenes, así como la cultura física y el deporte de alto rendimiento a través de
PMD	3.1.1 Promover el desarrollo humano sostenible a través de programas integrales que impulsen la educación, la cultura, el arte, la recreación y el deporte en el municipio, garantizando el acceso equitativo a oportunidades de crecimiento personal y comunitario, fomentando valores y una sociedad saludable, participativa y consciente de su entorno

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Niños, Jóvenes y Adultos del municipio 97,927 en condición de acceder a actividad deportiva.	Poblacion del municipio a beneficiar: 394 entre niños jóvenes y adultos	Poblacion Beneficiada: Alumnos registrados en Clínicas deportivas: 291

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al desarrollo humano sostenible en el Municipio de Centla mediante la implementación de programas integrales que impulsen el deporte en el municipio.	Porcentaje de usuarios que mejoran su calidad de vida mediante actividades deportivas	(Total de personas que asistieron a las actividades deportivas en el año/ Suma de los habitantes de las poblaciones donde tuvieron actividades las clínicas deportivas)*100	Eficiencia	20%	10%	11.13%	AMARILLO	Informes mensuales o trimestrales de la Decur Municipal.	
Propósito	La Población del municipio accesa a actividades deportivas de calidad.	Porcentaje de usuarios inscritos en actividades deportivas	(Número de personas inscritas a actividades deportivas al inicio del año/Número de personas inscritas a actividades deportivas al final del año	Eficiencia	100%	100%	94%	VERDE	Informes mensuales o trimestrales de la Decur Municipal.	
Componente 1	Programa de gestión de espacios deportivos en buen estado implementado	Porcentaje de espacios deportivos en buen estado	(Total de espacios deportivos en servicio/Numero de espacios deportivos en buen estado) *100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Informes mensuales o trimestrales de la Decur Municipal.	Indicador constante.
Componente 2	Programa de actividades deportivas implementadas	Porcentaje de actividades deportivas implementada en el periodo	(Total de actividades deportivas ejecutadas/Total de actividades deportivas registradas) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Informes mensuales o trimestrales de la Decur Municipal.	Indicador constante.
Actividad 1 c1	Acciones de limpieza de espacios deportivos suficientes	Porcentaje de acciones de limpieza de espacios deportivos	(Total de espacios deportivos atendidos/Total de espacios deportivos habilitados) *100	Eficiencia	N/A	85%	64.28%	VERDE	Informes mensuales o trimestrales de la Decur Municipal.	
Actividad 2 c1	Acciones de embellecimiento y conservación de espacios deportivos implementados	Porcentaje de acciones de embellecimiento y conservación de espacios deportivos	(Total de acciones de embellecimiento y conservación de espacios deportivos /Total de espacios deportivos habilitados) * 100	Eficiencia	N/A	85%	57.14%	VERDE	Informes mensuales o trimestrales de la Decur Municipal.	
Actividad 1 c2	Participación de la población en las actividades deportivas.	Tasa de variación de asistencia en las actividades deportivas	(Número de alumnos inscritos año actual / Número de alumnos inscritos año anterior)*100	Eficiencia	N/A	100%	39.90%	AMARILLO	Informes mensuales o trimestrales de la Decur Municipal.	

Actividad 2 c2	Implementación de estrategias para prevenir incidentes en los espacios deportivos	Porcentaje de informes de actividades deportivas realizadas sin incidentes.	(Número de informes de actividades deportivas reportadas sin incidentes/Numero total de clínicas deportivas) * 100	Eficiencia	N/A	100%	100%	VERDE	Informes mensuales o trimestrales de la Decur Municipal	
-------------------	---	---	--	------------	-----	------	------	-------	---	--

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.



Ing. Carlos Mario López Rodríguez.
Enlace de MIR de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.



DIRECCION DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN



Lic. Noé Pérez Dionicio.
Director de Educación, Cultura y Recreación.



L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas.
Directora de Programación y Coordinadora de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal.



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



Ejercicio Fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del Programa: F009
Nombre del Programa: Promocion y fomento al deporte en general

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO					NIVEL PROPÓSITO						PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F009	Promoción y Fomento del Deporte Profesional en General	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población del municipio mediante su participación en actividades deportivas	Porcentaje de usuarios inscritos en actividades deportivas	(Número de personas inscritas a actividades deportivas al inicio del año/Número de personas inscritas a actividades deportivas al final del año)*100	Eficiencia	100%	94%	VERDE	Informes mensuales o trimestrales de la Decur Municipal.	291	\$3,827,899.00	\$3,787,533.38	\$655,098.38

Elaboró

Ing. Carlos Mario López Rodríguez.
Enlace de MIR de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.



DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN

Autorizó

Lic. Noé Pérez Dionicio.
Director de Educación, Cultura y Recreación.

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas.
Directora de Programación y Coordinadora de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal.

DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	F009- Promoción y fomento al deporte profesional.
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficio de Modificación
TIPO DE ADECUACIÓN: [AM, PL, CC, CA, EG, EA]	1er trimestre
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	2026.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	X	X		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X	X		
III. Análisis del marco jurídico: viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	X	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	X			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor.

Elaboró

Autorizó

Vo.Bo.

Ing. Carlos Mario Lopez Rodriguez
Enlace MIR de la Dirección de
Educación, Cultura y Recreación

LIC. Noe Perez Dionicio
Director de la Dirección de Educación,
Cultura y Recreación.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM

DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN

DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



H. Ayuntamiento Constitucional
de Centla 2024 - 2027

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio Fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: F010

Nombre del programa: Fomento a las Actividades de Recreación

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	F010.- Fomento a las Actividades de Recreación	
	TIPO	Promoción y Fomento
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
	SUBFUNCIÓN	Deporte y Recreación
	PROGRAMA	Fomento a las Actividades de Recreación
	PARTIDA ESPECÍFICA	38201
	TIPO DE GASTO	Gasto corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	N/A
PND	Objetivo 2.3: Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país.
PLED	3.5.2 Impulsar el desarrollo de las artes y las expresiones culturales para transformar las conciencias de los tabasqueños.
PMD	3.1.1. Promover el desarrollo humano sostenible a través de programas integrales que impulsen la educación, la cultura, el arte, la recreación y el deporte en el municipio, garantizando el acceso equitativo a oportunidades de crecimiento personal y comunitario, fomentando valores y una sociedad saludable, participativa y consciente de su entorno.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Población del Municipio 107,731	Población del Municipio 107,731	Por la naturaleza del periodo en la que se lleva a cabo el evento recreativo a cargo de la DECUR dentro de este Programa Presupuestario, aún no se ha registrado población beneficiada.

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al desarrollo humano sostenible en el Municipio de Centla mediante la implementación de programas integrales que impulsen la recreación.	Tasa de variación porcentual de eventos recreativos municipales.	$[(\text{Total de actividades recreativas en el año final} / \text{Total de eventos recreativos en el año inicial}) - 1] \times 100$	Eficacia	100%	25%	N/D	N/D	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal. Relación de proyectos de eventos recreativos realizados en 2024.	El 0% o valores cercanos a 0% significa que hubo poco o ningún cambio en la planificación, previsión y ejecución de eventos recreativos
Propósito	El municipio de Centla cuenta con suficientes eventos recreativos atractivos.	Porcentaje de eventos recreativos realizados	$(\text{Total de eventos recreativos realizados} / \text{Total de eventos recreativos previstos}) \times 100$	Eficiencia	100%	50%	N/D	N/D	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal.	
Componente 1	Programa de actividades recreativas implementado.	Porcentaje de gestión estratégica para la realización de eventos recreativos en el periodo.	$(\text{Total de eventos recreativos gestionados estratégicamente en el periodo} / \text{Total de eventos recreativos realizados en el periodo}) \times 100$	Eficiencia	N/A	100%	0%	ROJO INFERIOR	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal.	No se realizaron en razón de que el calendario de eventos previstos no contempla ninguno de esta índole en este periodo para la DECUR.
Actividad 1 C1	Promoción de las actividades y eventos recreativos que se realizan en el municipio durante el periodo	Porcentaje de eventos recreativos promocionados	$(\text{Total de eventos promocionados} / \text{Total eventos realizados}) \times 100$	Eficiencia	N/A	100%	0%	ROJO INFERIOR	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal. https://www.facebook.com/share/v/18Ro8AnMgE	No se realizaron en razón de que el calendario de eventos previstos no contempla ninguno de esta índole en este periodo para la DECUR.

ELABORÓ



Ing. Carlos Mario López Rodríguez
Enlace de MIR de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.



DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN

AUTORIZÓ



Lic. Noé Pérez Dionicio
Director de Educación,
Cultura y Recreación
Municipal.

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la Unidad
de Evaluación de Desempeño Municipal



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



H. Ayuntamiento Constitucional
de Centla 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio Fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: F010

Nombre del programa: Fomento a las Actividades de Recreación

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO						NIVEL PROPÓSITO				PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F010	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN	El municipio de Centla cuenta con suficientes eventos recreativos atractivos.	Porcentaje de eventos recreativos realizados	(Total de eventos recreativos realizados/Total de eventos recreativos previstos) x100	Eficiencia	100%	N/D	N/D	Informes mensuales o trimestrales de la DECUR Municipal.	Por la naturaleza del periodo en la que se lleva a cabo el evento recreativo a cargo de la DECUR dentro de este Programa Presupuestario, aún no se ha registrado población beneficiada.	\$0.00	\$235,000.00	\$227,000.00

ELABORÓ


Ing. Carlos Mario López Rodríguez
Enlace de MIR de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.



DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN

AUTORIZÓ


Lic. Noé Pérez Dionicio
Director de Educación, Cultura y Recreación Municipal.

Vo. Bo.


L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	F010.- FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficio de Modificación
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, PU, CC, CA, EC, EA)	1er trimestre
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	2026.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	X	X		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
III. Análisis del marco jurídico: viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	X	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	X			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

Vo.Bo.

Ing. Carlos Mario López Rodríguez
Enlace MIR de la Dirección de
Educación, Cultura y Recreación

Lic. Noé Pérez Dionicio
Director de la Dirección de Educación,
Cultura y Recreación.

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM

DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y RECREACIÓN

DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: F010

Nombre del programa: Fomento a las Actividades de Recreación

Anexo 1.3: Avances indicadores

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F010.- Fomento a las Actividades de Recreación
	TIPO	F.- Promoción y Fomento
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
	SUBFUNCIÓN	Deporte y Recreación
	PROGRAMA	Fomento a las Actividades de Recreación
	PARTIDA ESPECÍFICA	22102, 22104, 32302, 38201, 44503
	TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	N/A
PLED	3.5.2 Impulsar el desarrollo de las artes y las expresiones culturales para transformar las conciencias de los tabasqueños.
PMD	8.1.3.1. Reconstituir el tejido social mediante la instrumentación de acciones de prevención, protección y fortalecimiento de las familias.
PND	2.1: Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad.
	2.1.8: Impulsar políticas de corresponsabilidad, generación de conocimiento y desarrollo de capacidades para el cuidado, atención y recreación de las personas adultas mayores, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de la población del Municipio 107,731	Población del Municipio 107731	Total de la población atendida: 107731



DIF

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir al desarrollo humano sostenible en el Municipio de Centla mediante la implementación de programas integrales que impulsen la recreación.	Tasa de variación porcentual de eventos recreativos municipales.	(Total de actividades recreativas en el año final/Total de eventos recreativos en el año inicial)-1) x100	Eficacia	0%	-25%	-75%	ROJO INFERIOR	Relación de proyectos de eventos recreativos realizados en 2025 y 2026.	
PROPOSITO	El municipio de Centla cuenta con suficientes eventos recreativos atractivos.	Porcentaje de eventos recreativos realizados	(Total de eventos recreativos realizados/Total de eventos recreativos previstos) x100	Eficiencia	100%	25%	25%	ROJO INFERIOR	Medios sociales del Ayuntamiento.	
COMPONENTE 1	Programa de actividades recreativas implementado.	Porcentaje de gestión estratégica para la realización de eventos recreativos en el periodo.	(Total de eventos recreativos gestionados estratégicamente en el periodo/Total de eventos recreativos realizados en el periodo) x100	Eficiencia	100%	25%	25%	ROJO INFERIOR	Medios sociales del Ayuntamiento.	
ACTIVIDAD 1 C1	Promoción de las actividades y eventos recreativos que se realizan en el municipio durante el periodo	Porcentaje de eventos recreativos promocionados	(Total de eventos promocionados/Total de eventos realizados) x100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Medios sociales del Ayuntamiento.	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró


CRISTEL IRENE GARCÍA SÁNCHEZ
ENLACE MIR DE LA COORDINACIÓN
DEL DIF MUNICIPAL



DIF

Autorizó


DR. SANTIAGO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COORDINADOR GENERAL DEL DIF MUNICIPAL

Vo. Bo.


L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CARDENAS
DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA
DE LA UEDM



**DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN**

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: F010

Nombre del programa: Fomento a las Actividades de Recreación

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F010	Fomento a las Actividades de Recreación	El municipio de Centla cuenta con suficientes eventos recreativos atractivos.	Porcentaje de eventos recreativos realizados	(Total de eventos recreativos realizados/Total de eventos recreativos previstos) x100	Eficiencia	100%	25%	ROJO INFERIOR	Control de Asistencia de Eventos y Medios sociales del Ayuntamiento.	Población del municipio	\$ 7,051,000.00	\$ 6,761,282.81	\$ 1,810,282.81

Elaboró

CRISTEL IRENE GARCÍA SÁNCHEZ
ENLACE MIR DE LA COORDINACIÓN
DEL DIF MUNICIPAL



DIF

Autorizó

DR. SANTIAGO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COORDINADOR GENERAL DEL DIF MUNICIPAL

Vo.Bo

L. C. P. DIAMANTINA MELCHOR CARDENAS
DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: E008

Nombre del programa: Atención a Familias y Población Vulnerable

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	No
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	MODIFICACIÓN MIR 1ER TRIM 2026.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).		X		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			

[F010 - FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN.docx](#)

XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró



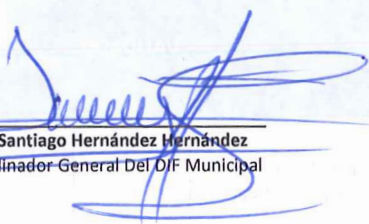
Cristel Irene García Sánchez

Enlace MIR de la Coordinación del DIF Municipal



DIF

Autorizó



Dr. Santiago Hernández Hernández

Coordinador General Del DIF Municipal



Vo. Bo.



L.C.P. Diamantina Malchor Cárdenas

Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM

DIRECCIÓN DE ROGRAMACIÓN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Ejercicio Fiscal: 2026
Trimestre: PRIMER
Clave del Programa: F012

Nombre del Programa: Conservación y Protección del Medio Ambiente

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F012.- Conservación y Protección del Medio Ambiente
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO Promoción y Fomento
	FINALIDAD Desarrollo Social
	FUNCIÓN Protección Ambiental
	SUBFUNCIÓN Otros de Protección Ambiental
	PROGRAMA Conservación y Protección del Medio Ambiente
	PARTIDA ESPECÍFICA No aplica
	TIPO DE GASTO No aplica

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	13.1 Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con
PND	4.5: Proteger y restaurar los ecosistemas naturales, promoviendo su uso sustentable mediante una política ecológica humanista, inclusiva y participativa.
PLED	10.13.15 Contribuir a la preservación de la bio-diversidad y la mitigación de la extinción de especies causadas por la destrucción y con-taminación de su hábitat.
PMD	10.1.1 Impulsar la protección, restauración y conservación de los ecosistemas, recursos naturales, y productivos en el municipio, con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sostenible.

POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población del municipio 107,731	Municipio de Centla 107,731	12,051 personas participantes en actividades ambientales

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la cultura ambiental mediante la concientización de la conservación y protección del medio ambiente.	Tasa de la población que participa en las actividades ambientales	[(Total de la Población que Participa en Actividades Medio Ambientales Actual / Total de la Población que Participa en Actividades Medio Ambientales en el Año Base)-1]*100	Eficacia	50.0%	N/A	-70.06%	VERDE	Informe Mensuales y Tarjetas Informativas	EL AVANCE DE INDICADORES MUESTRA UN RESULTADO EN NEGATIVO EN RAZÓN QUE LAS VARIABLES SON TOTALES ANUALES.
Propósito	La población del municipio de Centla participa en las acciones de concientización ambiental.	Porcentaje de participación de actividades de concientización ambiental	(Total de Actividades de Concientización Ambiental Realizadas / Total de Actividades de Concientización Ambiental Agendadas) * 100	Eficacia	60.0%	15%	15%	VERDE	Lista de Asistencia o Solicitud u Oficios	
Componente	Programa de conservación y protección del Medio Ambiente implementado.	Porcentaje de actividades de conservación y protección.	(Total de Actividades de Conservación y Protección Realizadas/ Total de Actividades de Conservación y Protección agendadas) *100	Eficiencia	60.0%	15%	15%	VERDE	Lista de Asistencia, Solicitud u Oficios	
Actividad 1.1	Difusión en medios digitales	Porcentaje de actividades de publicaciones ambientales	(Total de Actividades de Difusión Realizadas/Total de Difusión Agendadas) *100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Notas publicadas en paginas oficiales	
Actividad 1.2	Capacitaciones de Cultura Ambiental	Porcentaje de capacitaciones impartidas	(Total de Capacitaciones Impartidas/ Total de Capacitaciones Agendadas)*100	Eficiencia	100%	25%	25%	VERDE	Listas de asistencia o solicitud	
Actividad 1.3	Reforestación	Porcentaje de reforestaciones realizadas	(Total de reforestaciones realizadas/Total de áreas programadas para reforestar)x100	Eficiencia	100%	100%	N/A	N/A	Evidencia fotográfica y solicitud de permiso	Este indicador no presenta valor, toda vez que no se programaron reforestaciones en este trimestre.

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró


C. Yoana Mendez de la Rosa
Enlace de MIR de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



Revisó


C. Josefina Garcia de la Cruz
Directora de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

Vc.Bo.


L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



AYUNTAMIENTO DE CENTLA

Ejercicio Fiscal: 2026
Trimestre: primer
Clave del Programa: F012

Nombre del Programa: Conservación y Protección del Medio Ambiente

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO					NIVEL PROPOSITO					PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMANORIZACIÓN CONFORME AL MIS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F012	Conservación y Protección del Medio Ambiente	La población del municipio de Centla participa en las acciones de concientización ambiental.	Porcentaje de participación en actividades de concientización ambiental	(Total de Actividades de Concientización Ambiental Realizadas / Total de Actividades de Concientización Ambiental Agendadas) * 100	Eficacia	60%	15%	VERDE	Lista de Asistencia o Solicitud u Oficios	N/D	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ -

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Yoana Méndez de la Rosa
C.Yoana Méndez de la Rosa
Enlace de MIR de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

Revisó

C. Josefina García de la Cruz
Directora de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

Aprobó

Vo.Bo.

L.C.P Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: F011
Nombre del programa: Pueblo Mágico

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F011.- Pueblo Mágico
TIPO	Promoción y Fomento
FINALIDAD	Desarrollo Económico
FUNCION	Turismo
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA: SUBFUNCION	Turismo
PROGRAMA	Pueblo Mágico
PARTIDA ESPECÍFICA	
TIPO DE GASTO	

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	12.b Elaborar y aplicar instrumentos para vigilar los efectos en el desarrollo sostenible, a fin de lograr un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales
PND	Objetivo 3.9 Posicionar a México como un destino turístico competitivo, de vanguardia, sostenible e incluyente.
PLED	3.5.3.1. Lograr posicionar al Estado de Tabasco como destino turístico competitivo, inteligente, incluyente y sostenible a nivel global.
PMD	6.1.1. Poner en marcha programas integrales y sustentables, cuyo objetivo primordial es la atracción de inversionistas, mediante la promoción del municipio como espacio seguro para la inversión y gran potencial turístico para el fortalecimiento de los sectores económicos; generando con ello mejores empleos y, en consecuencia, impulsando el desarrollo económico del municipio.

POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
166 prestadores de servicios y comercios en Centla.	145 prestadores de servicios y comercios en Frontera Pueblo Mágico.	44,809 visitantes proyectados (con un avance de 12,500 asistentes registrados durante el primer trimestre de 2026).

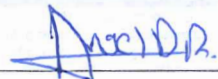
PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al desarrollo económico de Centla mediante el posicionamiento de Frontera como un destino turístico competitivo y de alta afluencia	Porcentaje de Asistencia a los diferentes eventos para promocionar el Pueblo Mágico	(Total de visitantes al Pueblo Mágico/ Total de visitantes al Pueblo Mágico) x 100	Eficacia	100%	25%	100%	Verde	*Informes de la Dirección de Fomento Económico y Turismo. *Pronóstico de la demanda del turismo en Tabasco (como analogía y proyección estadística prevista).	Cumplimiento del 100% del trimestre (25%). Se alcanzó la meta programada de 12,500 visitantes en este periodo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZADO CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Propósito	La Ciudad de Frontera incrementa su afluencia turística anual mediante la consolidación de su oferta cultural y de servicios.	Tasa de variación porcentual de visitas turísticas a la Ciudad de Frontera.	$[(\text{Visitas turísticas en el Año Final} / \text{Visitas turísticas en el Año Inicial}) - 1] \times 100$	Eficacia	15.0%	3.75%	0.5296%	Verde	Informes anual de la Dirección de Fomento Económico y Turismo o Pronósticos de la demanda del turismo en Tabasco (como analogía y proyección estadísticas previstas).	Se reporta un cumplimiento del 3.75% (Verde). Siguiendo la fórmula $[(12,500/23,600)-1] \times 100$, el resultado es -47.03%; sin embargo, el factor de cumplimiento de 0.5296 demuestra que se ha captado el 52.96% de la afluencia base en el primer trimestre, superando la trayectoria necesaria para alcanzar la meta anual del 15%.
Componente 1	Acciones de fortalecimiento y mantenimiento del nombramiento "Pueblo Mágico" ejecutadas y solventadas ante las instancias federales.	Porcentaje de acciones ejecutadas para el fortalecimiento y mantenimiento del Nombramiento Frontera Pueblo Mágico.	(Acciones Ejecutadas para la Solventación del Plan de Fortalecimiento / Total de Acciones Programadas en el Plan de Fortalecimiento y Calendario de Trabajo 2026.) $\times 100$	Eficiencia	100.0%	25%	22.72%	Verde	• Anexo II. Entregables por eje de trabajo para el expediente del Pueblo Mágico de la Secretaría de Turismo. • "Oficio de notificación de resultados de la SECTUR y el documento "Líneas de Acción derivado del Plan de Fortalecimiento PM Frontera"	Se mantiene la continuidad de las acciones base del ejercicio anterior para asegurar el Nombramiento.
Actividad 1 c1	Ejecución de programas de capacitación y profesionalización para prestadores de servicios turísticos.	Porcentaje de actividades de capacitación a prestadores de servicios turísticos de Frontera	(Número de Actividades de Capacitación Ejecutadas a Prestadores de Servicios Turísticos de Frontera en el periodo / Total de Actividades de Capacitación Previstas para Prestadores de Servicios Turísticos de Frontera en el periodo) $\times 100$	Eficiencia	100.0%	100%	100%	Verde	• Informes de la Dirección de Fomento Económico y Turismo. "Informes de la Dirección de Fomento Económico y Turismo 2026 u Oficios o Solicitudes o Correos.	Se reporta un avance físico del 100% en las metas del periodo sin ejercicio de recursos presupuestarios, debido a que las actividades de capacitación se realizaron mediante herramientas tecnológicas de videoconferencia (Plataforma Zoom), eliminando costos operativos de traslados, viáticos y logística.
Actividad 2 c1	Realización de eventos, festivales y programas de promoción turística con identidad institucional.	Porcentaje de actividades turísticas realizadas en Frontera Pueblo Mágico.	Número de actividades y programas turísticos efectuados en Frontera Pueblo Mágico en el periodo / Número de actividades y programas turísticos programados en Frontera Pueblo Mágico en el periodo) $\times 100$	Eficiencia	100.0%	100%	100%	Verde	• Informes mensuales de la Dirección de Fomento Económico y Turismo. • Plan de Trabajo 2026 de la Dirección de Fomento Económico y Turismo.	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

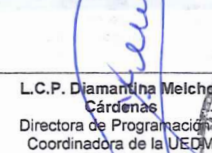


Ing. Angel Diaz Reyes
Enlace MIR de la Dirección de Fomento Económico y Turismo

Autorizó


Lic. Karla Esther Diaz Reyes
Directora de Fomento Económico y Turismo

Vo. Bo.


L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



DIRECCIÓN DE
FOMENTO ECONÓMICO
Y TURISMO



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del programa: F011
Nombre del programa: Pueblo Mágico

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

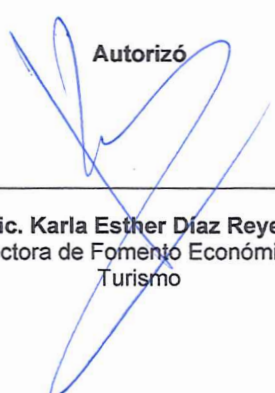
PROGRAMA			NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
F011	Pueblo Mágico	La Ciudad de Frontera incrementa su afluencia turística anual mediante la consolidación de su oferta cultural y de servicios.	Tasa de variación porcentual de visitas turísticas a la Ciudad de Frontera.	[(Visitas turísticas en el Año Final / Visitas turísticas en el Año Inicial) -1] x 100	Eficacia	15.0%	0.5296%	Rojo Inferior	Informes anual de la Dirección de Fomento Económico y Turismo o Pronosticos de la demanda del turismo en tabasco(como analogia y proyección estadistcas previstas).	38,964 visitas (Linea Base 2025)	\$ 225, 000.00	\$ 225, 000.00	0.00

Elaboró

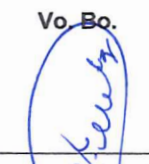


Ing. Angel Diaz Reyes
Enlace MIR de la Dirección
de Fomento Económico y
Turismo

Autorizó


Lic. Karla Esther Diaz Reyes
Directora de Fomento Económico y
Turismo

Vo. Bo.

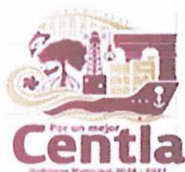

L.C.P. Diamantina Melchor
Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
FOMENTO ECONÓMICO
Y TURISMO



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: primero

Clave del programa: F011

Nombre del programa: Pueblo Mágico

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	..OFICIO DE MODIFICACIÓN N 2026.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		

F011.- Pueblo Mágico.docx

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X	Se actualizó los medios de verificación del formato 13, el ambito de medición de los formatos 14 al igual que los valores, el sentido del indicador y la semaforización y formato 16.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Angel DM

Ing. Angel Díaz Reyes
Enlace MIR de la Dirección
de Fomento Económico y
Turismo

Autorizó

Karla Esther Díaz Reyes
Lic. Karla Esther Díaz Reyes
Directora de Fomento Económico
y Turismo

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor
L.C.P. Diamantina Melchor
Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM



**DIRECCIÓN DE
FOMENTO ECONÓMICO
Y TURISMO**



**DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN**

ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: G002
 Nombre del programa: Supervisión, Regulación, Inspección, Verificación Así Como Servicios De Obra Pública Y Administración

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	G002.- Supervisión, Regulación, Inspección, Verificación Así Como Servicios De Obra Pública Y Administración
TIPO	Regulacion y Supervision
FINALIDAD	Gobierno
FUNCION	Otros Servicios Generales
SUBFUNCION	Otros Servicios Generales
PROGRAMA	Regulacion y Supervision
PARTIDA ESPECIFICA	32505
TIPO DE GASTO	Gasto Corriente

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	N/A
PND	El Plan Nacional no cuenta con objetivos, estrategias y líneas de acción específicas para los edificios públicos.
PLED	El Plan Estatal no cuenta con objetivos, estrategias y líneas de acción específicas para los edificios públicos.
PMD	7.1.2.1. Formular políticas de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, con el fin de regular el uso de suelo, la tenencia de la tierra y la zonificación de espacios, promoviendo el crecimiento ordenado de los asentamientos humanos y la protección del entorno.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población de municipio 107,731	Total de población de municipio 107,731	Total de población de municipio 107,731

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META ANUAL	META TRIMESTRAL	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
Fin	Contribuir a mejorar la calidad, seguridad y sostenibilidad de la infraestructura pública municipal mediante supervisión técnica y levantamientos topográficos oportunos	Porcentaje de obras públicas terminadas en tiempo y forma que operan adecuadamente	$(\text{Obras terminadas en tiempo y forma} / \text{Total de Obras Programadas}) \times 100$	Eficacia	100%	25%	10%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	
Propósito	Asegurar que la ejecución de obras cumpla especificaciones técnicas y que estas no cuenten con incidentes	Porcentaje de obras que se cierran sin presentar incidentes	$(\text{Obras terminadas sin incidentes} / \text{Total de Obras Programadas}) \times 100$	Eficacia	100%	25%	10%	Rojo Inferior	Reporte de Supervisión de Obras	
Componente	Servicios técnicos de supervisión y levantamientos topográficos con documentación técnica validada entregados	Porcentaje de servicios técnicos completados	$[(\text{Total de Supervisiones} + \text{Levantamientos topográficos realizados}) / \text{Total de Servicios Técnicos Programados}] \times 100$	Eficacia	100%	25%	25%	Rojo Inferior	Reporte de Supervisión de Obras y Reporte de Levantamientos Topográficos	
Actividad 1	Realizar visitas de supervisión periódicas, emitir actas y dar seguimiento hasta el cierre de observaciones.	Porcentaje de supervisiones de obras realizadas	$(\text{Supervisiones de Obra Realizadas} / \text{Supervisiones de Obra Programadas}) \times 100$	Eficacia	100%	100%	100%	Verde	Reporte de Supervisión de Obras	

Actividad 2	Ejecutar levantamientos topográficos con precisión técnica, procesar y entregar planos y modelos digitales validados.	Porcentaje de levantamientos topográficos realizados	(Levantamientos Topográficos Realizados / Levantamientos Topográficos Programados) x 100	Eficacia	100%	100%	100%	Verde	Reporte de Levantamientos Topográficos
-------------	---	--	--	----------	------	------	------	-------	--

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace de MIR de la Dirección de Obras,
Ordenamiento Territorial y Servicios
Municipales.



DIRECCIÓN DE
OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES

Autorizó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales.



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

Vo. Bo

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinador de la
UEDM



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: G002
 Nombre del programa: Supervisión, Regulación, Inspección, Verificación Y Servicios De Obra

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
G002	Supervisión, Regulación, Inspección, Verificación Asi Como Servicios De Obra Pública Y Administración	Asegurar que la ejecución de obras cumpla especificaciones técnicas y que estas no cuenten con incidentes	Porcentaje de obras que se cierran sin presentar incidentes	(Obras terminadas sin incidentes / Total de Obras Programadas) x 100	Eficacia	25%	10%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	107,731	\$254,000.00	\$587,000.00	\$280,400.00

Elaboró

Ing. Agustín Sánchez Hernández
 Enlace de MIR de la Dirección de Obras,
 Ordenamiento Territorial y Servicios
 Municipales.



Autorizó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
 Directora de Obras, Ordenamiento
 Territorial y Servicios Municipales.

DIRECCIÓN DE
 OBRAS, ORDENAMIENTO
 TERRITORIAL Y
 SERVICIOS MUNICIPALES

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
 Directora de Programación y Coordinador de la UEDM



DIRECCIÓN DE
 PROGRAMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: G002

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: Programa Presupuestario: G002.-Supervisión, Regulación, Inspección, Verificación Así Como Servicios De Obra Pública Y Administración	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	SESIÓN EXT. N° 11 - 25JUL25 - APROB. MIR 2026.pdf
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	Positivo

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	X		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	X		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	X	G002 Supervisión, Regulación, Inspección, Verificación Y Servicios De Obra Pública Y Administración.doc	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		

XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	X		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	No Aplica	No Aplica	El Programa Presupuestario No pertenece a la Modalidad "S" Subsidios: sector social y privado o entidades federativas y municipios
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

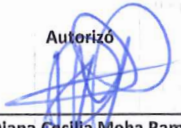
Elaboró



Ing. Agustín Sánchez Hernández

Enlace de MIR de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Autorizó



Ing. Diana Cecilia Moha Ramón

Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Vo. Bo.



L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas

Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: G002



Programa: Supervisión, Regulación, Inspección, Verificación Así Como Servicios De Obra Pública Y Administración

Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: (Programa XXXXX (nuevo))

ELABORÓ

AUTORIZO

Vo. Bo.

Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace MIR de la Dirección de Obras,
Ordenamiento Territorial y Servicios
Municipales

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios
Municipales

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM

DIRECCIÓN DE
OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		K003.- Urbanización
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Proyectos de Inversión
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Vivienda y Servicio a la Comunidad
	SUBFUNCIÓN	Urbanización
	PROGRAMA	Urbanización
	PARTIDA ESPECÍFICA	61403
	TIPO DE GASTO	Gasto Capital

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.
PND	Objetivo 2.10: Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
PLED	7.9.1 Establecer directrices que permitan el crecimiento ordenado y sustentable de las zonas urbanas, conurbadas y rurales del territorio Tabasqueño, a través de la coordinación entre distintos niveles de gobierno.
PMD	7.1.3.1 Conducir el programa de construcción, ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura municipal en apego a la normatividad vigente, los programas de racionalidad y austeridad y la transparencia en su contratación y ejecución.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Total de población de municipio 107,731	Total de población de municipio 107,731	23340

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la eficiencia administrativa en la gestión de infraestructura urbana del municipio, mediante el programa de infraestructura urbana.	Porcentaje de cumplimiento calendario ejecución de obras.	(Obras concluidas en tiempo / Obras programadas) × 100	Eficacia	100%	25%	6.60%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	

Propósito	Garantizar acceso equitativo a infraestructura urbana en todo el municipio.	Porcentaje de población beneficiada respecto a la población total.	$(\text{Población beneficiada} / \text{Población total}) \times 100$	Eficacia	60%	60%	21.66%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	
Componente	Incrementar la disponibilidad de infraestructura urbana en las localidades del municipio.	Porcentaje de localidades atendidas respecto al total programado.	$(\text{Localidades atendidas} / \text{Localidades programadas}) \times 100$	Eficacia	100%	25%	10%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	
Actividad 1	Acciones ejecutadas en localidades atendidas para mantener en buen estado la infraestructura en el municipio.	Porcentaje de localidades beneficiadas en zonas de atención prioritarias	$(\text{Localidades beneficiadas en Zonas de Atención Prioritaria} / \text{Total de Localidades en Zona de Atención Prioritarias}) \times 100$	Eficacia	100%	25%	20%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	
Actividad 2	Planeación de obras en localidades rurales y urbanas.	Proyectos de obra ejecutados	$(\text{Proyectos de obra ejecutados} / \text{Proyectos programados}) \times 100$	Eficacia	100%	25%	6.60%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró



Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace de MIR de la Dirección de Obras,
Ordenamiento Territorial y Servicios
Municipales.

DIRECCIÓN DE
OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES

Autorizó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios Municipales.

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: K003
 Nombre del programa: Urbanización

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
K003	Urbanización	Garantizar acceso equitativo a infraestructura urbana en todo el municipio.	Porcentaje de población beneficiada respecto a la población total.	$(\text{Población beneficiada} / \text{Población total}) \times 100$	Eficacia	60%	21.66%	Rojos Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	23,340	\$0.00	\$7,130,756.84	\$7,130,756.84

Elaboró

Ing. Agustín Sánchez Hernández
 Enlace de MIR de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.



DIRECCIÓN DE
 OBRAS, ORDENAMIENTO
 TERRITORIAL Y
 SERVICIOS MUNICIPALES

Autorizó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
 Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
 Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
 PROGRAMACIÓN



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: K003

Nombre del programa: Urbanización

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

[Oficio](#)
[Modificación](#)
[MIR.pdf](#)

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	x			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público.</i>	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		K003.-Urbanización 2026.docx	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	x		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	x		

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Ing. Agustín Sánchez
Hernández

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón

Lic. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM

Enlace MIR de la Dirección
de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios
Municipales

Directora de Obras,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales.

DIRECCIÓN DE
OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: K004
 Nombre del programa: Mejoramiento para Infraestructura Educativa

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	K004.- Mejoramiento para Infraestructura Educativa
TIPO	Proyectos de Inversión
FINALIDAD	Desarrollo Social
FUNCIÓN	Educación
SUBFUNCIÓN	Educación Básica
PROGRAMA	Mejoramiento para Infraestructura Educativa
PARTIDA ESPECÍFICA	61201, 61202
TIPO DE GASTO	Gasto Capital

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.
PND	Objetivo 2.3: Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país.
PLED	7.9.2 Mejorar los espacios escolares para propiciar un desarrollo integral de los estudiantes de los diferentes niveles educativos, para contribuir a la disminución de rezagos y brechas de desigualdades académicas.
PMD	7.1.3.1 Conducir el programa de construcción, ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura municipal en apego a la normatividad vigente, los programas de racionalidad y austeridad y la transparencia en su contratación y ejecución.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
38501 Alumnos	7700 Alumnos	1237 Alumnos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la eficiencia administrativa en la gestión de infraestructura educativa del municipio, mediante el programa de infraestructura educativa	Porcentaje de cumplimiento calendario ejecución de obras.	(Obras concluidas en tiempo / Obras programadas) × 100	Eficacia	100%	25%	22.22%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	
Propósito	Garantizar acceso equitativo a infraestructura educativa en todo el municipio.	Porcentaje de población beneficiada respecto a la población total.	(Población beneficiada / Población total) × 100	Eficacia	20%	20%	3.21%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	
Componente	Incrementar la disponibilidad de infraestructura educativa en las localidades del municipio.	Porcentaje de localidades atendidas respecto al total programado.	(Localidades atendidas / Localidades programadas) × 100	Eficacia	100%	25%	30%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	
Actividad 1 C1	Acciones ejecutadas en localidades atendidas para mantener en buen estado la infraestructura en el municipio.	Porcentaje de localidades beneficiadas en zonas de atención prioritarias	(Localidades beneficiadas en Zonas de Atención Prioritaria / Total de Localidades en Zona de Atención Prioritarias) × 100	Eficacia	100%	100%	40%	Amarillo	Reporte de Avance Físico de Obra	
Actividad 2 C1	Planeación de obras en localidades rurales y urbanas.	Porcentaje de proyectos de obra ejecutados respecto al total programado.	(Proyectos de obra ejecutados/ Proyectos programados) × 100	Eficacia	100%	100%	22.22%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace de MIR de la Dirección de Obras,
Ordenamiento Territorial y Servicios
Municipales.



DIRECCIÓN DE
OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES

Autorizó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios Municipales.



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

Vo. Bp.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinador de la
UEDM



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: K004
 Nombre del programa: Mejoramiento para Infraestructura Educativa

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
K004	Mejoramiento para la Infraestructura Educativa	Garantizar acceso equitativo a infraestructura educativa en todo el municipio.	Porcentaje de población beneficiada respecto a la población total.	$(\text{Población beneficiada} / \text{Población total}) \times 100$	Eficacia	20%	3.21%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	1,237	\$0.00	\$7,004,825.31	\$7,004,825.31

Elaboró

Ing. Agustín Sánchez Hernández
 Enlace de MIR de la Dirección de Obras,
 Ordenamiento Territorial y Servicios



Autorizó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
 Directora de Obras, Ordenamiento
 Territorial y Servicios Municipales.

DIRECCIÓN DE
 OBRAS, ORDENAMIENTO
 TERRITORIAL Y
 SERVICIOS MUNICIPALES

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
 Directora de Programación y Coordinador de la
 UEDM



DIRECCIÓN DE
 PROGRAMACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: K004

Nombre del programa: Mejoramiento para Infraestructura Educativa

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

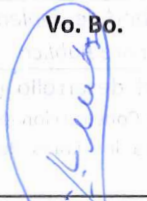
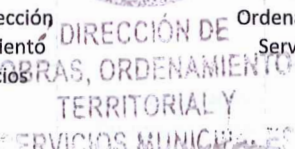
[Oficio](#)
[Modificación](#)
[MIR.pdf](#)

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	x			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	X		K004.- Mejoramiento para la Infraestructura Educativa 2026.docx	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	x		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	x		

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	x		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	x		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	x		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró  Ing. Agustín Sánchez Hernández Enlace MIR de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Autorizó  Ing. Diana Cecilia Moha Ramón Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	Vo. Bo.  Lic. Diamantina Melchor Cárdenas Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM
		
		



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del Programa: K005

Nombre del Programa: Equipamiento para la Gestión Pública

1.3 AVANCE DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		K005.- Equipamiento para la Gestión Pública
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Proyectos de inversión
	FINALIDAD	Gobierno
	FUNCIÓN	Coordinación de la Política de Gobierno
	SUBFUNCIÓN	Política Interior. Otros.
	PROGRAMA	Equipamiento para la Gestión Pública
	PARTIDA ESPECÍFICA	51101, 51501
TIPO DE GASTO		Gasto de Capital

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	N/D
PND	1.4: Asegurar el uso honesto, responsable y eficiente de los recursos públicos bajo los principios de austeridad republicana, mientras se fortalecen los ingresos del sector público.
PLED	9.12.14 Lograr una gestión eficiente en la administración y ejercicio del presupuesto público en materia de recursos materiales y servicios generales, necesarios para la ejecución eficaz de las funciones vinculadas a la administración pública estatal.
PMD	9.3.3.1. Asegurar la eficiencia y transparencia en el uso de los recursos económicos municipales, mediante la adecuada planeación y ejecución de los procesos de adquisición, el riguroso control de inventarios y la oportuna dotación de bienes y servicios con el fin de cumplir cabalmente los planes y programas establecidos.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
Las 17 Unidades Administrativas y la Coordinación del DIF. Municipal que integran el H. Ayuntamiento de Centla.	12 Unidades Administrativas	03 Unidades Administrativas

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS											
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META			AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	SEMESTRAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir en la gestión eficiente y transparente de los recursos municipales mediante la planificación, ejecución y control de las adquisiciones, inventarios y suministros, para asegurar el cumplimiento de los objetivos del municipio.	Tasa anual de variación en adquisiciones municipales.	$[(\text{Total de adquisiciones año actual} / \text{Total de adquisiciones año Previo}) - 1] * 100$	Eficacia	6%	N/A	N/A	-98.00%	ROJO	Inventario de Bienes. Órdenes de compra.	El indicador tiene como resultado una cifra negativa, en razón que las variables contemplan datos anuales y no trimestrales.

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS META			AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	SEMESTRAL	TRIMESTRAL				
Propósito	Garantizar que las unidades administrativas del ayuntamiento sean beneficiadas con dotación oportuna de bienes.	Porcentaje de unidades administrativas beneficiadas con dotación oportuna de bienes.	(Número de unidades administrativas abastecidas/Total de unidades administrativas)*100	Eficiencia	100%	N/A	22%	16.66%	ROJO INFERIOR	Inventario de Bienes. Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	
Componente 1	Programa de planeación de adquisiciones.	Porcentaje de requerimientos aprobados.	(Número de requerimientos aprobados por cabildo / Total de requerimientos revisados para su aprobación)*100)	Eficiencia	N/A	100%	N/A	100%	VERDE	Oficios y actas de aprobación.	
Componente 2	Programa de gestión de adquisiciones.	Porcentaje de adquisiciones ejecutadas.	(Adquisiciones realizadas/Total programadas)*100)	Eficacia	N/A	100%	N/A	100%	VERDE	Requisiciones y órdenes de compra.	
Actividad 1 C1	Recepción, registro y seguimiento de solicitudes de bienes.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100)	Eficacia	N/A	N/A	100%	100%	VERDE	Oficios de solicitud de las áreas administrativas.	
Actividad 2 C1	Diagnóstico del estado físico de bienes para sustentar necesidades de reposición.	Porcentaje de bienes diagnosticados en mal estado.	(Bienes diagnosticados en mal estado/Total de bienes registrados)*100)	Eficacia	N/A	N/A	8%	7.50%	VERDE	Inventario de bienes y registros informativos de la Dirección de Administración.	
Actividad 1 C2	Cotización de bienes.	Porcentaje de cotizaciones solicitadas por bienes.	(Número de cotizaciones solicitadas/Número de bienes planificados)*100	Eficacia	N/A	N/A	100%	100%	VERDE	Cotizaciones.	
Actividad 2 C2	Ejecución del Presupuesto.	Porcentaje de Presupuesto ejercido.	(Total de presupuesto ejercido/Total de Presupuesto Modificado)*100	Eficiencia	100%	N/A	20%	20.00%	VERDE	Órdenes de compra y reportes generados.	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró



Lic. Jesse Pedrero Pedrero
Enlace de la MIR de la Dirección
de Administración

Autorizó

L.C.P. Moisés León Osorio
Director de Administración

Vc. Bo.



L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM

DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

MUNICIPIO DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026
Trimestre: Primero
Clave del Programa: K005
Nombre del Programa: Equipamiento para la Gestión Pública

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
K005	Equipamiento para la Gestión Pública	Garantizar que las unidades administrativas del ayuntamiento sean beneficiadas con dotación oportuna de bienes.	Porcentaje de unidades administrativas beneficiadas con dotación oportuna de bienes.	(Número de unidades administrativas abastecidas/Total de unidades con requerimientos)*100	Eficiencia	100% Anual 22% Trimestral	16.66%	VERDE	Inventario de Bienes Actas de entrega de bienes. Actas del comité de compras.	03 UNIDADES ADMINISTRATIVAS	\$0.00	\$453,539.75	\$91,539.75

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Lic. Jesse Pedrero
Pedrero
Enlace de la MIR de la
Dirección de Administración

L.C.P. Moisés León Osorio
Director de Administración

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
Directora de Programación y
Coordinadora de la UEDM



DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: K005

Nombre del programa: Equipamiento para la Gestión Pública.

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	OficiodeModifi
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	cacion.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	X			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			

[K005.- EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA 2026.docx](#)

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).		X	Modificación de las metas en Nivel Fin y la Actividad 2 del Componente 1
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizo

Validó

Lic. Jesse Pedrero Pedrero
Enlace de MIR de la
Dirección de Administración

L.C.P. Moisés León Osorio
Director de Administración

L.C.P. Diamantina
Melchor Cárdenas
Directora de Programación y Coordinadora
de la UEDM



DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: K007
 Nombre del programa: Infraestructura de Caminos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		K007.- Infraestructura de Caminos
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	Proyectos de Inversión
	FINALIDAD	Desarrollo Social
	FUNCIÓN	Vivienda y Servicios a la Comunidad
	SUBFUNCIÓN	Desarrollo Comunitario
	PROGRAMA	Infraestructura de Caminos
	PARTIDA ESPECÍFICA	61502
TIPO DE GASTO		Gasto Capital

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.
PND	Objetivo 2.10: Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
PLED	7.9.3 Incrementar la construcción de obras y acciones de infraestructura pública que permita el crecimiento e integración de las zonas y regiones del estado, para consolidar el bienestar social y el progreso de los tabasqueños.
PMD	7.1.3.1. Conducir el programa de construcción, ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura municipal en apego a la normatividad vigente, los programas de racionalidad y austeridad y la transparencia en su contratación y ejecución.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
107731	21546	2497

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META ANUAL	META TRIMESTRAL	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
Fin	Contribuir a la eficiencia administrativa en la gestión de infraestructura de caminos del municipio, mediante el programa de infraestructura de caminos	Porcentaje de cumplimiento del calendario de ejecución de obras.	$(\text{Obras concluidas en tiempo} / \text{Obras programadas}) \times 100$	Eficacia	100%	25%	6.60%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	
Propósito	Garantizar acceso equitativo a infraestructura de caminos en todo el municipio.	Porcentaje de población beneficiada respecto a la población total.	$(\text{Población beneficiada} / \text{Población total}) \times 100$	Eficacia	20%	20%	2.31%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	
Componente	Incrementar la disponibilidad de infraestructura de caminos en las localidades del municipio.	Porcentaje de localidades atendidas respecto al total programado.	$(\text{Localidades atendidas} / \text{Localidades programadas}) \times 100$	Eficacia	100%	25%	6.60%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	
Actividad 1 C1	Acciones ejecutadas en localidades atendidas para mantener en buen estado la infraestructura en el municipio.	Porcentaje de localidades beneficiadas en zonas de atención prioritarias	$(\text{Localidades beneficiadas en Zonas de Atención Prioritaria} / \text{Total de Localidades en Zona de Atención Prioritarias}) \times 100$	Eficacia	100%	100%	0%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	Este indicador no muestra avance este trimestre, ya que no se atendieron ZAP en este mismo
Actividad 2 C1	Planeación de obras en localidades rurales y urbanas.	Porcentaje de proyectos de obra ejecutados respecto al total programado	$(\text{Proyectos de obra ejecutados} / \text{Proyectos programados}) \times 100$	Eficacia	100%	100%	6.60%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

Ing. Agustín Sánchez Hernández
Enlace de MIR de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.



Autorizó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Vo. Bo.

L.C.P. Diamantina Melchor Cardenas
Directora de Programación y Coordinación de la UEDM



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2026
 Trimestre: Primero
 Clave del programa: K007
 Nombre del programa: Infraestructura de Caminos

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
K007	Infraestructura de Caminos	Garantizar acceso equitativo a infraestructura de caminos en todo el municipio.	Porcentaje de población beneficiada respecto a población total.	$(\text{Población beneficiada} / \text{Población total}) \times 100$	Eficacia	60%	2.31%	Rojo Inferior	Reporte de Avance Físico de Obra	21,546	\$0.00	\$693,770.14	\$693,770.14

Elaboró

Ing. Agustín Sánchez Hernández
 Enlace de MIR de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.



Autorizó

Ing. Diana Cecilia Moha Ramón
 Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Vo. Bo

L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas
 Directora de Programación y Coordinación de la UEDM



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: K007

Nombre del programa: Infraestructura de Caminos

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	Oficio
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Modificación
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	MIR.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR

DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas).	X			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	X			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i> .	X			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	X	X	K007.- Infraestructura de Caminos 2026.docx	
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado.	X			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	X		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	x	X		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	X	X		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	X			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.


Ing. Agustín Sánchez Hernández
 Enlace MIR de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales


Ing. Diana Cecilia Moza Ramón
 Directora de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.


Lic. Diamantina Melchor Cárdenas
 Directora de Programación y Coordinadora de la UEDM

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: 0001

Nombre del Programa : Evaluación Control Y Rendición de cuentas.

Anexo 1.3: Avance de Indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		O001 Evaluacion, Control Y Rendición de Cuentas.
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	1- GOBIERNO
	FINALIDAD	3- COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
	FUNCIÓN	02- POLÍTICA INTERIOR
	SUBFUNCION	01- POLÍTICA INTERIOR
	PROGRAMA	007- CONTROL Y EVALUACIÓN DE GASTO PÚBLICO
PARIDA ESPECIFICA		11301, 13101, 13415, 14106, 15401, 15902, 17102, 21503, 26103, 32301.
TIPO DE GASTO		GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas
PND	I. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana .
PLED	9.12.17 Mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y a las operaciones con recursos de procedencia ilícita a través de la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica.
PMD	9.4.1. Asegurar la adecuada aplicación de los recursos municipales y la integridad en la gestión pública, por medio de la fiscalización, supervisión, control y sanción de las conductas que vulneren la legalidad y la confianza ciudadana.

POBLACIÓN

POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
todos los servidores publicos del municipio de centla	Total, de servidores públicos del municipio 1,214	1,214

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PF PUESTARIO:

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
			MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	ANUAL	META TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir en la adecuada aplicación de los recursos municipales, mediante la fiscalización, supervisión, control y sanción de las conductas que vulneren la legalidad y la confianza ciudadana.	Tasa de variación de las unidades administrativas observadas.	$[(\text{Número de Unidades Administrativas Observadas en sus Procesos Año Actual} / \text{Número de Unidades Administrativas Observadas en sus Procesos Año Anterior}) - 1] \times 100$	Eficacia	-23%	-6.5	0%	ROJO	Pliego de Observaciones de los Órganos Fiscalizadores.	No presenta avances por ser un indicador anual y no presentar oficios de culminación
Propósito	Las observaciones de auditorías se concluyen en el periodo asignado.	Tasa de variación de las observaciones de auditoría concluidas.	$((\text{Total de Observaciones realizadas en el año actual} / \text{Total de Observaciones realizadas en el año base}) - 1) \times 100$	Eficacia	-20%	4.25	0%	ROJO	Cedula de resultados de Auditoría emitido al OSFE.	No presenta avances por ser un indicador anual y no presentar oficios de culminación
Componente 1	Programa de supervisión de cumplimiento normativo a las áreas administrativas implementado.	Porcentaje de áreas administrativas que cumplen con la normatividad.	$(\text{Total de áreas que cumplen con la normativa} / \text{Total de áreas administrativas}) \times 100$	Eficiencia	38%	10%	0%	ROJO	Oficios dirigidos a las unidades administrativas observadas	No presenta avances por ser un indicador anual y no presentar oficios de culminación
Componente 2	Programa de fiscalización de las auditorías.	Porcentaje de fiscalización de las Auditorías.	$(\text{Total de Auditorías Realizadas} / \text{Total de Auditorías Programadas}) \times 100$	Eficiencia	100%	25%	0%	ROJO	oficios de inicios de auditorías	No presenta avances por ser un indicador anual y no presentar oficios de culminación
Actividad 1 C1	Denuncias y solicitudes de información atendidas	Porcentaje de denuncias y solicitudes de información atendidas	$(\text{Número de Denuncias y Solicitudes de Información Atendidas} / \text{Número de Denuncias y Solicitudes de Información Recibidas}) \times 100$	Eficiencia	100%	100%	92%	VERDE	Denuncias recibidas a través de la Plataforma de Transparencia y en la Contraloría.	

Actividad 2 C1	Capacitación al personal de las Unidades administrativas.	Porcentaje de Unidades Administrativas programadas para Capacitación	Número de Unidades Administrativas Capacitadas / Total de Unidades Administrativas Programadas para Capacitación) x 100	Eficiencia	33%	33%	0%	ROJO	evidencias fotográficas de las capacitaciones	
Actividad 3 C1	Aplicación del sistema de declaración patrimonial de servidores públicos.	Porcentaje de servidores públicos que presentan su declaración patrimonial.	(Número de Servidores Públicos que Presentaron su Declaración Patrimonial/Total de Servidores Públicos Obligados a Presentar su Declaración Patrimonial) x 100	Eficiencia	100%	100%	86%	VERDE	Base de datos del servidor DeclaraCentla	
Actividad 1 C2	Control de órdenes de pago.	Porcentaje de revisión de las órdenes de pago.	(Total de Órdenes de Pago Aprobadas / Total de Órdenes de Pago Revisadas) x 100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Reporte de Órdenes de Pago Emitidas.	
Actividad 2 C2	Supervisión y vigilancia de las Obras publicas en proceso de ejecución.	Porcentaje de Supervisión de Obra Pública en Ejecución	(Número de Obras Publicas Supervisadas/Total de Obras Publicas en Ejecución) *100	Eficiencia	100%	100%	100%	VERDE	Reporte de supervisión y revisión de avances emitido por la contraloría.	

Nota: "El llenado de los formatos, las metas y los avances de indicadores planteados, son responsabilidad del área ejecutora del gasto, de conformidad con el Artículo 2, Fracción LIV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco."

Elaboró

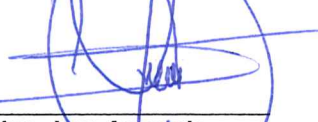


Silverio Alamilla Rechy
Enlace de MIR de Contraloría
Municipal



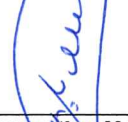
**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

Autorizó



Ing. Jose Armando
Miranda Lopez
Contralor Municipal

V.Bo.



L.C.P. Diamantina Melchor Cárenas
Directora de Programación
y Coordinadora de la UEDM



**DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN**



MUNICIPIO DE CENTLA

Ejercicio fiscal: 2026

Trimestre: Primero

Clave del programa: 0001

Nombre del Programa : Evaluación, Control y Rendición de Cuentas

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
0001	Evaluación, Control y Rendición de Cuentas	Las observaciones de auditorías se concluyen en el periodo asignado.	Tasa de variación de las observaciones de auditoría concluidas.	((Total de Observaciones realizadas en el año actual / Total de Observaciones realizadas en el año base -1)*100	Eficacia	-20%	0%	Rojo	Cedula de resultados de Auditoría emitido por el OSFE.	Total de servidores públicos del Ayuntamiento o 1,214	\$14,229,268.00	\$15,410,309.14	\$2,936,109.61

Elaboró

Silverio Alamilla Rechy
Enlace de MIR de Contraloría Municipal



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

Autorizó

Ing. Jose Armando
Miranda Lopez
Contralor Municipal

Validó



DIRECCIÓN DE
ROGRAMACIÓN

L.C.P. Diamantina Melchor Cárenas
Directora de Programación
y Coordinadora de la UEDM